



Comune di Silea, 07/04/2022

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI E DI FORNITURA PASTI PRESSO LA SCUOLA PER L’INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI LANZAGO DI SILEA PER IL PERIODO DAL 01.06.2022 AL 05.08.2022, AI SENSI DELL’ARTICOLO 1, COMMA 2, LETT A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO DALLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO DALLA L. 108/2021.

PREMESSE

Il Comune di Silea (TV) - Via Don Minzoni, 12, C.F. - P.IVA 00481090264, intende affidare, in concessione, la gestione del **organizzazione e gestione dei centri estivi comunali e di fornitura pasti presso la Scuola per l’Infanzia e la Scuola Primaria di Lanzago di Silea per il periodo dal 01.06.2022 al 05.08.2022 (CPV - 85312110-3 “Servizi forniti da centri diurni per bambini”)** CUI S80007710264202100005 ai sensi dell’art.1, comma 2 lettera a) del D.L 76/2020 come convertito dalla Legge 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021.

Si ritiene di non applicare il principio di rotazione previsto dall’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... *la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*” visti:

- i principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l’avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, che consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;
- il numero potenziale di operatori economici interessati in considerazione del difficile contesto economico dovuto all’emergenza pandemica legata al Covid-19 che ha determinato una forte contrazione della domanda in relazione al servizio oggetto della concessione.
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale. Pertanto non si procederà ad una selezione degli Operatori Economici interessati che saranno automaticamente ammessi a presentare il proprio preventivo secondo il termine e le modalità indicati dal presente avviso.

1. OGGETTO DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio prevede l'organizzazione e la gestione dei centri estivi comunali comprensiva della fornitura pasti del servizio mensa presso la Scuola per l'Infanzia e la Scuola Primaria di Lanzago di Silea.

Il servizio decorre dalla data del 01.06.2022 e terminerà il 05.08.2022.

L'Amministrazione comunale si riserva, in base all'art. 175 comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di aumentare le prestazioni poste a base di preventivo fino alla concorrenza in aumento del 20% massimo o in diminuzione del 10% massimo calcolato sull'importo. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, con i termini e le modalità indicate all'art. 2 del Foglio d'Oneri.

Il valore presunto dell'affidamento è stimato in **Euro 45.879,22** (IVA esclusa), di cui Euro 180,00 (IVA esclusa per oneri derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso).

L'importo complessivo presunto della concessione, idoneo a divenire contratto, ai sensi dell'art. 167, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad **Euro 55.055,06**, di cui Euro 180,00 (IVA esclusa per oneri derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso) comprensivo dell'opzione in aumento del 20% massimo o in diminuzione del 10% dell'importo complessivo ai sensi dell'art. 175, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Si allega inoltre altresì il prospetto economico finanziario relativo alla gestione del servizio.

2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP di preventivi presentati sulla base della relazione richiesta (**max 5 facciate formato A4**), riferita ai seguenti elementi indicati **in ordine decrescente di importanza:**

ELEMENTI	
1.	Descrizione dettagliata e distinta delle attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare per il servizio di centro estivo comprensiva delle modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini;
2.	le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto del servizio di centro estivo;
3.	proposta comprensiva di elaborazione e stampa del materiale pubblicitario e relative modalità di pubblicizzazione e informazione ai genitori e raccolta delle iscrizioni;
4.	il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare e il percorso di

formazione degli animatori;	
5.	il curriculum del Referente del Progetto del servizio di centro estivo, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale;
6.	Organizzazione del servizio mensa ovvero modalità operative che si intendono adottare per l'espletamento del servizio comprensivo delle iscrizioni e modalità di gestione dei menù, con particolare riguardo alle diete speciali;
7.	le proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio per i servizi di centri estivi e di mensa;
8.	gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza per i servizi di centro estivo e di mensa;
9.	Convenienza del preventivo economico in rapporto alla qualità dei servizi di centro estivo e di mensa.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivo il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi pervenuti sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità/quantità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione. Il Rup valuterà inoltre la congruità del Piano Economico Finanziario.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

La descrizione dettagliata del servizio oggetto del presente avviso è contenuta nel Foglio d'onori.

3. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'affidamento in oggetto **dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@comune.silea.legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 20.04.2022. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.** Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata e pubblicazione su siti informatici.

Sarà cura dell'amministrazione comunale pubblicare tempestivamente, sul proprio sito internet www.comune.silea.tv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", eventuali note, risposte a richieste o precisazioni d'interesse generale

per la partecipazione all'indagine di mercato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare il preventivo i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

4.2 DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;

- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.

- Per il servizio di **Centro estivo** quale servizio mono-prestazionale (comprensivo del servizio mensa), il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2019-2021 servizi analoghi a quelli in gara ed afferenti al CPV - 85312110-3 di importo complessivo minimo pari a 45.000,00 Euro.

- Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 07/04/2019 al 06/04/2022, o minor periodo di attività.

5. MODALITÀ' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione allegata dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (per i procuratori dovrà essere data comprova dei poteri di firma).

Non saranno presi in considerazione i preventivi pervenuti dopo tale termine e con modalità diverse da quelle indicate.

Gli operatori economici dovranno partecipare alla trattativa diretta, presentando la seguente documentazione:

- **Preventivo** che descriva gli elementi di valutazione riportati nella tabella soprastante (massimo 5 facciate in formato A4) e l'Allegato C - Scheda Economica debitamente compilato;
 - **Piano economico Finanziario** - PEF (come da modello Allegato B - PEF allegato all'Avviso);
- **DGUE ed Allegato "A" - Dichiarazioni Integrative** (come da fax-simili allegati all'avviso).

Il preventivo e la documentazione allegata dovrà pervenire via PEC alla mail protocollo@comune.silea.legalmail.it entro e non oltre le

ore 13:00 del giorno 28.04.2022

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, che risulterà aver presentato il miglior preventivo, sarà tenuto a presentare **su richiesta dell'Ente** e nei termini da esso indicati al fine di perfezionare l'affidamento la seguente documentazione:

- (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese);

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

8. VERIFICA DI CONGRUITÀ.

Il RUP si riserva la facoltà di provvedere alla verifica della congruità del preventivo ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs 50/2016.

9. AFFIDAMENTO E STIPULA.

Prima di procedere all'affidamento del servizio la stazione appaltante provvederà ai controlli dei requisiti autocertificati dall'affidatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione non darà luogo all'affidamento procederà alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante affiderà, nel caso lo ritenesse opportuno, al secondo miglior preventivo presentato, successivamente alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.b) del Codice, non è soggetto al termine dello Stand Still, di cui al comma 9 del medesimo articolo.

La stipula deve aver luogo entro 60 giorni (o altro termine previsto dalla Stazione Appaltante in determina di affidamento) dall'intervenuta efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.

La mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto ai sensi dell'art. 1, comma 1 L. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto verrà stipulato, in modalità elettronica tramite scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

10. MODALITA' DI FATTURAZIONE.

In caso di affidamento, le fatture intestate al Comune dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55. Dovranno inoltre indicare, per corrispettivi soggetti ad IVA, la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al prestatore di servizi.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente AFFIDAMENTO e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del

COMUNE DI SILEA

Procedimento è la dott.ssa Toffolon Silvia Responsabile dell'Area III - Servizi alla Persona.
Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Silea (TV).

Per informazioni rivolgersi a Toffolon Silvia, tel. 0422 365713 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, e-mail: servizipersona@comune.silea.tv.it .

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del Comune di Silea al link: <https://www.comune.silea.tv.it/> alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" e all'"Albo pretorio on line", sezione "Avvisi", per la durata di 15 giorni.

Distinti saluti.

IL RUP

Dott.ssa Toffolon Silvia

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)