



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I[^] - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

Prot. n. 20082

Silea lì 16.11.2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE GRATUITE DEL NOTIZIARIO COMUNALE *SILE* - PERIODO 2018-2019

CIG. Z1D20C7571

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1[^] AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Viste le direttive espresse dalla Giunta comunale di Silea con deliberazione n. 111 del 9 ottobre 2017;

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 720 del 15.11.2017 di avvio della procedura per la scelta del contraente cui affidare il servizio di realizzazione e distribuzione gratuite del notiziario comunale *Sile* per gli anni 2018-2019;

Dato atto che la realizzazione del notiziario comunale assolve le seguenti finalità:

- garantire la trasparenza del processo decisionale
- favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività del Comune e il loro funzionamento;
- sviluppare un'attività partecipativa e di controllo del cittadino stesso sulle azioni dell'Ente;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promuovere l'immagine del Comune conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale;

Precisando che non sono previsti oneri a carico del Comune;

Rende noto il seguente

BANDO DI GARA

Art. 1 - Oggetto della selezione

Il servizio ha per oggetto la composizione grafica, la stampa e la distribuzione alle famiglie del Comune di Silea del Notiziario comunale *Sile* di proprietà del Comune di Silea registrato presso il Tribunale di Treviso al n. 3/2005 R.ST. – n. 132/05 RCC in data 05.02.2005, per un totale di n 5/6 numeri che dovranno uscire con cadenza semestrale entro l'anno 2019 o al massimo entro il primo bimestre 2020, eventualmente intercalati da massimo n. 2 numeri speciali.

Il servizio viene reso senza corrispettivo economico e non deve comportare oneri economico-finanziari, neppure indiretti, a carico dell'amministrazione comunale.

Per la realizzazione e la distribuzione del notiziario l'aggiudicatario ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso operatori economici locali interessati a dare risalto alla propria attività.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^A - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

Il Comune di Silea rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 32.000,00 (Iva esclusa) calcolato sul numero di 8 pubblicazioni.

Art. 2 Oneri a carico delle parti

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'affidatario:

- proposta ed elaborazione grafica della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Silea;
- rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- revisione delle bozze secondo le indicazioni del Comune di Silea;
- consegna dell'impaginazione esecutiva a colori completata con le relative inserzioni pubblicitarie entro 5 (cinque) giorni dalla trasmissione del file completo per la parte giornalistica;
- stampa della pubblicazione in numero non inferiore a 4.700 ad uso esclusivo del Comune di Silea;
- fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale entro 7 (sette) giorni successivi all'ordine di stampa;
- distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, con copertura dell'intero territorio comunale;
- raccolta pubblicitaria
- consegna del file .pdf del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale.

Il Comune di Silea contestualmente provvederà a:

- trattenere, tramite apposito ufficio che sarà individuato i rapporti con l'affidatario (redattori, grafici ecc.) per l'elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere i contenuti da pubblicare – testi in formato word e immagini in formato .jpg e .pdf – la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza dell'ente;
- revisionare le bozze;
- rilasciare il *visto si stampi* per la versione definitiva;
- comunicare il nominativo del Direttore Responsabile.

Art. 3 – Caratteristiche del notiziario

Il notiziario dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- periodicità: semestrale
- formato chiuso A4 (210 x 297 mm) e aperto A3 (297 x 420 mm)
- 24 o 32 pagine copertina compresa
- Grammatrice 135



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^A - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

- Stampa in quadricromia
- Confezionato con doppio punto metallico
- Tiratura: n. minimo copie 4.700 per il Comune di Silea

Art. 4 – Altre condizioni

- possibilità di inserire volantini – in questo caso il notiziario sarà confezionato/cellophanato
- tiratura aggiuntiva per la consegna agli inserzionisti
- consegna porta a porta senza indirizzo nominativo presso le famiglie del territorio comunale; qualora dopo l'aggiudicazione si riscontrassero gravi anomalie nella distribuzione del giornalino, questa amministrazione si riserva il diritto di pretendere la spedizione della pubblicazione tramite servizio postale rimanendo a totale carico della ditta assegnataria tutti gli oneri. Il Comune si riserva altresì il diritto di procedere con la richiesta di rimborso danni derivanti dalla mancata, incompleta e/o tardiva consegna del giornalino.

Art. 5 – Inserzioni pubblicitarie

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Le inserzioni pubblicitarie non dovranno interferire con gli spazi redazionali e non potranno contenere messaggi lesivi dell'immagine del Comune di Silea, della libertà e della dignità del cittadino e/o essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. Ove presenti, saranno rifiutate dal Comune, in sede di presentazione della bozza esecutiva.

L'area massima disponibile per gli spazi pubblicitari è pari al 35% dell'intera pubblicazione.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Art. 6 - Durata del servizio

Il servizio stampa e distribuzione dovrà essere realizzato nel periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 e comunque non oltre il primo bimestre 2020.

E' sempre facoltà del Comune interrompere il rapporto, senza rivalsa di danni nei seguenti casi:

- per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta;
- per condotta inadeguata e/o scorretta dell'affidatario e dei suoi incaricati nei confronti dell'Ente o di terzi;
- per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

Art. 7 – Requisiti e condizioni di ammissione

Possono essere ammessi alla presente procedura di evidenza pubblica gli operatori economici che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, fissata per il giorno 06/12/2017 alle ore 13,00 non versino in situazione di conflitto di interesse con l'Amministrazione comunale e non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in via esemplificativa: imprese editoriali, tipografiche, di marketing, di comunicazioni, di grafica, concessionaria di pubblicità che, in forma singola o associata siano in grado di garantire il servizio oggetto di affidamento.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^ - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

Art. 8 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati, pena esclusione, potranno presentare la propria candidatura facendo pervenire, la documentazione richiesta, a mezzo servizio postale (pubblico o privato), o mediante consegna a mano al Comune di Silea – Ufficio protocollo – entro le ore 13,00 del giorno 06/12/2017 in un plico non trasparente chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura (con timbro e/o firma e/o ceralacca), recante all'esterno:

- la dicitura “SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE GRATUITE DEL NOTIZIARIO COMUNALE *SILE* - PERIODO 2018-2019”;
- la ragione sociale della Ditta concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Il termine di presentazione sopraindicato è da considerarsi perentorio, pertanto la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione anche se sostitutiva o integrativa di offerta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte del concorrente dopo la scadenza del termine di presentazione.

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 2 buste chiuse e sigillate:

Busta n. 1 – Il concorrente in questa busta a pena di esclusione, dovrà allegare la **documentazione amministrativa** – descrizione che deve essere indicata all'esterno della busta – consistente in:

- a) istanza di ammissione allegata sub a) al presente bando, in competente bollo, fatte salve eventuali esenzioni previste per particolari soggetti giuridici, e debitamente sottoscritta.
- b) fotocopia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

Busta n. 2 – In questa busta il concorrente dovrà presentare **l'offerta tecnica** – descrizione che deve essere indicata all'esterno della busta – che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'offerta di gara consiste nelle seguenti voci:

- proposta di impostazione grafica del notiziario costituita da: copertina, esempio di pagina interna e le due pagine centrali, corredata da breve relazione illustrativa;
- percentuale di pubblicità che viene proposta, pari o migliorativa al ribasso rispetto al massimo previsto del 35%, che sarà presente nel notiziario comunale;
- numero di copie aggiuntive rispetto alla tiratura minima prevista di 4.700 copie ad uso del Comune di Silea;
- descrizione della modalità di distribuzione;
- proposta di servizi aggiuntivi;

Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente l'offerta, ancorchè priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalla restante documentazione inserita nel plico.

Art. 9 Modalità di affidamento del servizio

Il giorno 07/12/2017 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Silea, Via Don G. Minzoni 12 – 31057 Silea (Treviso) avrà luogo in seduta pubblica, da parte di apposita commissione formata da n. 3 componenti e presieduta dalla Responsabile dell'Area 1 “Affari generali e servizi amministrativi”, l'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^A - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

Alla seduta pubblica sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la rispettiva legittimazione.

Successivamente in separata seduta riservata, detta Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Si provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto secondo i criteri di valutazione sotto riportati:

Qualità della proposta grafica presentata: fino a 60 punti

Criterio soggettivo a insindacabile giudizio della commissione – I punteggi saranno assegnati seguendo la sottoposta griglia valutativa:

- Congruità della proposta editoriale in ragione dell'obiettivo di informazione pubblica e della riconoscibilità dell'Ente - Massimo punti 20
- Originalità della proposta - Massimo punti 20
- Leggibilità e chiarezza dei testi anche in relazione all'uso degli spazi e la tipologia dei caratteri utilizzati - Massimo punti 10
- Scelte cromatiche finalizzate ad una caratterizzazione dell'Ente - Massimo punti 10

I punti attribuiti da ciascun commissario per ogni criterio, saranno sommati e divisi per 3 per determinare ciascuna singola valutazione. Saranno infine sommate le valutazioni complessive dei singoli criteri per stabilire il punteggio assegnato a ciascuna proposta, per un massimo di complessivi 60 punti.

Percentuale di pubblicità: fino a 25 punti

Criterio oggettivo – Alla percentuale più bassa migliorativa offerta, viene attribuito il punteggio di 25 punti. Gli altri punteggi (maggiori in percentuali rispetto all'offerta più bassa) vengono calcolati in modo proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{25 \times \text{percentuale più bassa offerta}}{\text{percentuale offerta dalla ditta i-esima}}$

Numero di copie aggiuntive: fino a 5 punti

Criterio oggettivo – E' ammessa l'indicazione del numero di copie aggiuntive rispetto alle 4.700 da consegnare al Comune di Silea.

Al numero più alto offerto viene attribuito il punteggio di 5 punti. Gli altri punteggi (inferiori in numero rispetto all'offerta più alta) vengono calcolati in modo proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{5 \times \text{numero dell'offerta della ditta i-esima}}{\text{numero più alto offerto}}$

Modalità di distribuzione: fino a 5 punti

Criterio soggettivo discrezionalmente attribuito dalla Commissione, con valutazione della metodologia che assicuri tempistica ridotta e massima capillarità.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^A - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

Proposta di servizi aggiuntivi: fino a 5 punti

Criterio soggettivo discrezionalmente attribuito dalla Commissione, per la proposta di servizi aggiuntivi su supporto cartaceo quali realizzazione grafica e stampa di locandine, brochure, pieghevoli, inviti etc.

Sulla base degli elencati elementi di valutazione sarà redatta una graduatoria dei proponenti con individuazione, della proposta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.
In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

Art. 10 Cause di esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti e secondo le modalità indicate all'art. 8;
- la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente art. 8;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione da dichiararsi nella domanda.

Art. 11 Esito della procedura

L'esito della procedura e i punteggi totali assegnati a ciascuna offerta dalla Commissione saranno tempestivamente pubblicati sul sito web del Comune di Silea. Successivamente il RUP provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione definitiva.

Nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata.

Art. 12 Avvertenze

Il Comune di Silea si riserva per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative di sospendere, riaprire i termini o riavviare la procedura in oggetto, previa motivazione.

La partecipazione alla presente selezione mediante presentazione dell'offerta di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Non saranno ammesse proposte parziali, indeterminate o condizionate.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai partecipanti per le spese sostenute per la redazione della proposta e la realizzazione della proposta di impostazione grafica del notiziario.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso, sarà competente a giudicare il foro di Treviso.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente gara e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini del presente progetto. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni, 12 - C.a.p. 31057 - sito internet: www.comune.silea.tv.it -
Codice Fiscale 80007710264 - Partita IVA 00481090264

AREA I^ - Affari Generali e Servizi Amministrativi



0422 365709



0422 460483



segreteria@comune.silea.tv.it

sensi della legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silea, mentre il Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune è la Responsabile dell'Area 1^ Affari generali e servizi amministrativi.

Art. 14 Richieste di informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo segreteria@comune.silea.tv.it o telefonicamente al n. 0422-365708

Art. 15 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e verrà reso disponibile sul sito internet del Comune di Silea www.comune.silea.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 1^ Affari generali e servizi amministrativi

La responsabile Area 1^
Affari generali e servizi amministrativi
Dott.ssa Paola Magagnin
Firma apposta digitalmente