



**COMUNE DI SILEA**  
**Provincia di Treviso**

**REGOLAMENTO  
DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 31 gennaio 2011

## **Art. 1**

### **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina i casi nei quali è consentito sostenere da parte dell'Amministrazione Comunale spese di rappresentanza, nonché individua i soggetti autorizzati ad effettuare tali spese e le procedure, nel rispetto della normativa vigente, per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime.

## **Art. 2**

### **Definizione**

Sono spese di rappresentanza tutte le spese funzionali all'immagine esterna dell'Ente con riferimento ai propri fini rappresentativi ed istituzionali. Esse sono finalizzate a mantenere o accrescere il prestigio dell'Amministrazione Comunale, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del suo ruolo e della sua presenza nel contesto sociale, interno e internazionale, per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali.

Esse devono rispondere a criteri di ragionevolezza, devono essere debitamente motivate e contenere l'individuazione dei destinatari.

## **Art. 3**

### **Soggetti autorizzati**

Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Ente, come definite all'art. 2, i Titolari di posizione organizzativa, in base alle risorse economiche messe a disposizione annualmente dal Piano esecutivo di gestione.

Particolari iniziative di rilevante entità comportanti spese di rappresentanza non rientranti nell'elenco di cui al successivo art. 4 o superiori ad € 200,00 dovranno essere oggetto di specifiche indicazioni da parte della Giunta comunale.

## **Art. 4**

### **Tipologie**

Nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2, sono considerate spese di rappresentanza quelle sostenute per:

- a) ospitalità offerta in particolari occasioni, rientranti tra i compiti istituzionali dell'Ente, a persone o autorità con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza istituzionale, sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori, nonché personalità riferite ai Comuni gemellati o in via di gemellaggio;
- b) colazioni di lavoro, offerta di generi di conforto e consumazioni varie, giustificati con motivazioni di interesse pubblico con ospiti che rivestono le qualifiche dei punti precedenti;
- c) conferenze stampa indette, sempre per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario in genere, inserzioni su quotidiani, allestimenti e addobbi, attrezzature ed impianti vari, servizi fotografici e di stampa, rinfreschi (di modico valore economico) e doni di modico valore economico ecc., in occasioni di cerimonie commemorative, di inaugurazioni o manifestazioni promosse dall'Ente, alle quali siano invitati a partecipare personalità o autorità estranee all'Ente nonché di atti di riconoscimento - nell'ambito di cerimonie e manifestazioni pubbliche -, nei confronti di privati cittadini che si siano particolarmente distinti portando lustro alla comunità cittadina;

- e) atti di onoranza di modico valore economico (omaggi floreali, necrologi, telegrammi ecc.) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'Ente, di componenti degli Organi comunali o di ex amministratori;
- f) onoranze commemorative ai Caduti in occasioni delle relative ricorrenze e altre cerimonie (festa della Repubblica, 25 aprile, ecc.);
- g) forme di ospitalità o atti di cortesia di valore simbolico (doni di modico valore economico quali targhe, medaglie, libri, coppe, oggetti artistici, ecc.) quando derivino da confermata consuetudine o per motivi di reciprocità, in occasione di rapporti ufficiali tra Organi del Comune ed Organi di altre Amministrazioni pubbliche (italiane o straniere), o di soggetti, personalità, delegazioni (italiani o stranieri) in visita all'Ente, oppure in occasione di visite all'estero compiute da rappresentanti o delegazioni ufficiali del medesimo Ente;
- h) organizzazione di convegni, tavole rotonde o iniziative similari, in quanto sostanzialmente riferibili ai fini istituzionali dell'Ente e dirette ad assicurare il normale ed adeguato esito di dette iniziative, comprese eventuali spese per colazioni, rinfreschi, ospitalità per gli ospiti partecipanti (relatori o moderatori/conduuttori), rappresentanti della stampa, della Radio e della TV, escluse le spese di carattere personale;
- i) omaggio di targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo, limitatamente a gare e manifestazioni sportive a carattere comunale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale che si svolgano o transitino sul territorio comunale;
- l) manifestazioni di congratulazioni o di auguri, anche accompagnati da piccoli doni in occasione dei matrimoni civili o di eventi di particolare importanza (attribuzione della cittadinanza a favore di residenti, cittadini che acquisiscono la maggiore età).

## **Art. 5 Esclusioni**

Non possono essere sostenute come spese di rappresentanza le spese estranee alle esigenze inerenti alla carica rivestita e comunque non attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente e con un contenuto non conforme alle caratteristiche indicate nel precedente art. 2.

In particolare, non rientrano fra le spese di rappresentanza:

- 1) oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
- 2) omaggi, mere liberalità o benefici aggiuntivi ad Amministratori e dipendenti dell'Ente;
- 3) colazioni di lavoro e consumazioni varie effettuati da Amministratori e dipendenti dell'Ente in occasione dello svolgimento della normale attività di istituto (riunioni, commissioni, ecc.).

## **Art. 6 Gestione amministrativa e contabile**

Lo stanziamento per spese di rappresentanza, suddiviso in prestazioni di servizi ed acquisto di beni, viene annualmente determinato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione ed assegnato nel P.E.G. al titolare di posizione organizzativa ivi individuato. Variazioni allo stanziamento iniziale potranno essere effettuate nel corso dell'esercizio finanziario secondo le modalità previste per le variazioni di bilancio dal vigente Regolamento comunale di contabilità.

L'effettuazione di spese di rappresentanza, configurandosi in prestazioni di servizi ed acquisto di beni, deve seguire per l'ordinazione le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia, e per la liquidazione e pagamento, le modalità previste nel vigente Regolamento comunale di contabilità.

E' possibile, in particolari situazioni di urgenza, procedere all'effettuazione del pagamento delle spese di rappresentanza mediante anticipazione dell'Economo. In tal caso l'ufficio preposto provvederà ad adottare un atto d'impegno di spesa e contestuale liquidazione con quietanza a favore

dell'Economo Comunale, nel quale si attesti esplicitamente che la spesa ordinata rientra nella natura delle spese di rappresentanza.

Nei provvedimenti di impegno delle spese di rappresentanza devono essere sempre espressamente richiamati gli articoli ed i commi del presente regolamento in base ai quali viene legittimata la spesa da autorizzare.