



**COMUNE DI SILEA**  
**Provincia di Treviso**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER ATTIVITA'  
DI PUBBLICA UTILITA'**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2013

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità del regolamento. Principi Generali**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti in Silea, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

**Art.2**  
**Criteri generali di utilizzo ed ambito di applicazione**

- 1 Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, sono conferite esclusivamente a volontari come impegno spontaneo sia singolo sia di gruppo.
- 2 L'Amministrazione Comunale può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'iniziativa svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
- 3 L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.
- 4 Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

**Area Servizi alle Persone**

- a) assistenza e trasporto persone disagiate a visite ospedaliere;
- b) accompagnamento alunni a scuola (es. pedibus);
- c) assistenza agli alunni all'esterno delle scuole pubbliche;
- d) assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani e portatori di handicap;
- e) commissioni varie a sostegno di persone disagiate;
- f) organizzazione e sostegno ad attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- g) assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- h) assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.).

**Area Tecnica Ambiente**

- i) piccole manutenzioni di aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- j) vigilanza e pulizia strade e marciapiedi (anche in caso di neve) ;
- k) vigilanza fossati e corsi d'acqua al fine della prevenzione con segnalazione all'ufficio tecnico di eventuali situazioni critiche (presunti abusi, presenze di arbusti o materiali che possono creare ostacolo al deflusso delle acque, ecc.);
- l) piccole manutenzioni a strutture pubbliche;
- m) supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante cerimonie religiose, e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;

- n) organizzazione e sostegno ad attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali.
- 5 La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.
  - 6 Il responsabile dell'Area 3 provvede con proprio atto ad affidare il controllo e la gestione di ogni leva civica al responsabile dell'area che gestisce il servizio in cui sarà svolta l'attività di volontariato; la stessa determinazione darà atto dell'idoneità dei volontari verificata nel corso del colloquio effettuato dal Responsabile dell'Area 3 o da un altro Responsabile di Area o delegato.

### **Art. 3**

#### **Modalità e criteri di affidamento degli incarichi**

- 1 Il Responsabile dell'Area 3 provvede a portare a conoscenza di tutta la cittadinanza il bando per il reclutamento dei volontari secondo quanto contenuto nel presente regolamento mediante pubblicazione sul sito del comune e negli spazi riservati alle pubbliche affissioni. Il bando sarà divulgato tramite media ed incontri aperti alla cittadinanza.
- 2 Entro il mese di giugno di ogni anno, a mezzo di avvisi pubblici, l'Amministrazione Comunale invita i cittadini disponibili a presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato, che rimarrà valida fino all'approvazione del bando successivo. E' ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande.
- 3 Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato sub.A che saranno messi gratuitamente a disposizione degli interessati.
- 4 L'affidamento dell'attività di volontariato, così come individuata dal Responsabile dell'Area 3<sup>^</sup>, è successivamente coordinata dal responsabile dell'ufficio comunale al cui settore è riconducibile l'attività da svolgersi. I responsabili delle Aree 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> hanno facoltà di individuare all'interno dell'organico dei volontari il coordinatore e referente.
- 5 E' facoltà del responsabile stabilire, occorrendo particolari condizioni, le modalità di svolgimento delle mansioni affidate ai volontari.
- 6 Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività l'integrale accettazione scritta del presente regolamento da parte del volontario.

### **Art.4**

#### **Requisiti soggettivi**

- 1 Chi intende svolgere attività volontarie di servizio civico presenta domanda di ammissione all'Amministrazione Comunale, nella quale indica i dati anagrafici, recapiti telefonici, mail, il titolo di studio, l'autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, la professione in essere o esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere ed eventuali altre esperienze

significative legate all'ambito di interesse, i tempi per e nei quali è disponibile, le modalità di esercizio e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

- 2 Le Domande vengono vagliate dal responsabile delegato comunale che provvede, con proprio atto, ad approvare l'elenco dei volontari idonei, disponendone l'iscrizione all'Albo comunale dei volontari.
- 3 Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) residenza nel Comune di Silea;
  - b) età compresa tra 18 e 75 anni;
  - c) godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- 4 Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili ed il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.
- 5 Potrà essere valutata l'ammissione allo svolgimento delle attività anche di persone non residenti nel Comune di Silea.
- 6 Nell'affidamento degli incarichi ai volontari, sarà data priorità a coloro che sono destinatari di sussidi od altri benefici da parte del Comune di Silea.

### **Art.5**

#### **Albo comunale dei volontari**

- 1 Presso l'ufficio Servizi alla Persona è istituito l'Albo comunale dei volontari a cui sono iscritti tutti coloro che abbiano presentato la richiesta e siano stati riconosciuti idonei.

### **Art 6**

#### **Caratteristiche dell'attività di volontariato**

- 1 I volontari non possono occupare in alcun modo posti vacanti nella pianta organica del Comune di Silea.
- 2 L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica del Comune di Silea e la loro attività non si configura come lavoro dipendente.

### **Art. 7**

#### **Doveri del volontario**

- 1 Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:
  - a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
  - b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - c. tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
  - d. segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
  - e. segnalare tempestivamente al Responsabile di Servizio la propria assenza o impedimento a svolgere il compito affidato;

- f. garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti.
- 2 Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.
- 3 L'Amministrazione Comunale ed i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

### **Art. 8**

#### **Mezzi e attrezzature**

- 1 Il Comune di Silea fornisce ai volontari a proprie spese i mezzi, le attrezzature ed i materiali di consumo e non, necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalle vigenti normative in materia di antinfortunistica (DPI).
- 2 Il volontario ne avrà cura fino alla riconsegna.

### **Art.9**

#### **Obblighi dell'Amministrazione**

- 1 Spettano al Comune di Silea, in particolare al funzionario individuato come datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Dec. Leg.vo n°81 del 09/04/2008, Dec. Leg.vo n°106 del 03/08/2009, Dec. Interministeriale del 13/04/2011, Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 12/01/2012.
- 2 L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT) senza nessun onere a carico dei volontari iscritti negli appositi Albi comunali e comunque limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio oltre al tempo di andata e ritorno dal luogo di intervento.
- 3 L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

### **Art. 10**

#### **Controlli**

- 1 L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari attraverso gli uffici competenti e un delegato del Sindaco.

### **Art. 11**

#### **Rinuncia e Revoca**

- 1 I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile dell'ufficio comunale.
- 2 L'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

**Art. 12**  
**Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
3. La durata dell'incarico sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio al quale viene affidato il volontario. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

**Art. 13**  
**Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune di Silea nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
2. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

**Art.14**  
**Rimborso Spese**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

**Art.15**  
**Disposizioni Finali**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione Comunale ne darà idonea pubblicità.
2. Copia del presente regolamento sarà pubblicata sul sito Web del Comune di Silea.