

Data scadenza presentazione domande 19/12/2019



COMUNE DI MARCON
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Protocollo n. 0024436 del 19/11/2019

Marcon, lì 19/11/2019

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 5 posti di Istruttore amministrativo – Cat. C. a tempo pieno e indeterminato da impiegare nr. 2 presso il Comune di Marcon e nr. 3 presso il Comune di Silea con riserva in entrambi i comuni di 1 posto ciascuno a favore delle Forze armate.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I^A
AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale nr. 214 del 03.10.2019 “Aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021”
- della convenzione tra il Comune di Marcon e il Comune di Silea (per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per 5 posti di Istruttore amministrativo Cat. C. - posizione economica C1 sottoscritta in data 18.10.2019;
- della propria determinazione nr.512 del 19/11/2019 di approvazione del presente bando ;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quello per lo svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i. per le disposizioni con esso compatibili, nonché le altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. - Comparto funzioni Locali. Si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamate dalle suindicate fonti;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10.04.1991 nr. 125, nonché dell'art. 34/bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche Amministrazioni” del Decreto Legislativo 165/2001, del D.L. 2012 art. 2 c. 13, nonché delle norme di cui alla Legge 12.03.1999, nr. 68.

Visto il D.Lgs 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che:

- Il Comune di Marcon con nota prot. n. 21184 del 4.10.2019 ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L.06/07/2012 n. 95

e dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 che prevede, a decorrere dal 07.07.2019: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001"*;

- Il Comune di Silea con note prot. n. 18742, 18743 e 18744 del 3.10.2019 ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13 del D.L.06/07/2012 n. 95 e dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 che prevede, a decorrere dal 07.07.2019: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001"*;
- per entrambi i Comuni le assunzioni sono comunque subordinate all'esito negativo della completa procedura di mobilità ex art. 34 bis decorsi i 45 giorni dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica della comunicazione inviata da Veneto Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 5 posti di Istruttore amministrativo - Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da impiegare:

- n. 2 presso il Comune di Marcon (VE) con assegnazione al settore I "Affari Istituzionali e Politiche sociali" e al settore II "Contabilità e bilancio";
- n. 3 presso il Comune di Silea (Tv) con assegnazione: 2 all'Area 1 Affari generali e Servizi Amministrativi e 1 all'Area 3 Servizi alla Persona;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 con il presente concorso si determina:

- **riserva di 2 posti:** Sia nel comune di Marcon che in quello di Silea riserva di 1 posto ciascuno (per un totale di 2 posti) a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare di € 20.344,07 annui (ripartiti su 12 mensilità, comprendenti ed assorbenti l'indennità Integrativa Speciale), ed inoltre:

- Tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- Indennità di Comparto per la categoria C pari ad Euro 45,80 mensili per 12 mensilità
- Ulteriori indennità se previste

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali previdenziali

Art.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni ai cittadini comunitari stabilite dalle leggi vigenti. Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
 - I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione ;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di Handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992 e s.m.i. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l'inedoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991;
3. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento, negativo in relazione alle mansioni della posto da ricoprire;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

9. Possesso di patente di categoria B;

10. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

Art.3 – POSSESSO DEI REQUISITI.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Art.4 – TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta, **pena esclusione**, il versamento di una tassa di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Marcon - Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 5 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C " nei modi appresso indicati:

- a mezzo pagamento diretto al Tesoriere Comunale Banca della Marca – Credito Cooperativo, Agenzia di Marcon, Piazza Municipio, 22;
- tramite bonifico bancario - IBAN IT60E0359901800000000137593;
- a mezzo versamento in c/c postale nr. 15385305,

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegato 1) al bando, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale, e cioè entro il **19 dicembre 2019**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente al Comune di Marcon - Ufficio Protocollo: in questo caso la firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento, qualora non venga allegato il documento di identità;
- presentata tramite terzi: la domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta;
- inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C. La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica di un

documento di identità valido del sottoscrittore. In quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

- inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. La domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF. Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di identità valido scansionato;
- Inviata mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare la copia di un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

L'oggetto della mail (pec o posta elettronica semplice) dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per esami n. 5 posti Istruttore Amministrativo - Cognome e nome". La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate e che, nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il **23 dicembre 2019**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

La mancanza contemporanea della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del documento di identità, ove previsto nei punti precedenti, **comporta tassativamente l'esclusione dal concorso**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da disguidi postali o da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Marcon, ma ai gestori PEC del candidato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- il nome ed il cognome;
- la data e il luogo di nascita;

- la residenza;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- i recapiti telefonici anche mobili ed indirizzo e-mail;
- il numero di codice fiscale;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- il possesso di patente di categoria B;
- le eventuali condanne riportate: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per causa o giustificato motivo oggettivo;
- la propria idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare);
- l'eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs 66/2010 (volontari FF.AA.);
- i titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5 - 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni (allegato 2);
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'articolo 20 comma 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche applicative, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr DPR 445/2000 art. 49);

La persona portatrice di handicap, affetta da invalidità, uguale o superiore all'80%, chiederà ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità.

L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 ad idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richiede. Dell'eventuale proroga o della riapertura predetta questa Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente, con contestuale restituzione della tassa di concorso e dei documenti presentati.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di cui all'art. 4;
- copia fotostatica di un documento di identità valido di cui al precedente art. 5;
- Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);
- Eventuale certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva);
- certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr DPR 445/2000 art. 49) relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992 (tempi aggiuntivi per le prove d'esame/esclusione dalla eventuale preselezione).

Art. 7 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare - dopo la scadenza del termine utile - ed entro un termine perentorio, dalla stessa previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna

Restano salvi i casi di esclusione previsti agli artt. 2, 4, 5 e 9.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

Art. 8 – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, e l'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune all'indirizzo:

https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc_p_ricerca.php

e nel sito istituzionale del Comune di Marcon all'indirizzo:

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

entro il 24 gennaio 2020

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – DIARIO E PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Eventuale preselezione 31 gennaio 2020 ore 15.00 (ingresso candidati ore 14.30) c/o Palazzetto dello Sport. Via Dello Sport n. 12, Marcon.

La commissione giudicatrice potrà procedere ad una preselezione tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti scelti dalla commissione tra quelli previsti dal bando.

La necessità di espletamento della preselezione verrà stabilita dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, in relazione al numero delle domande pervenute e alla modalità dell'espletamento delle singole prove.

La riserva circa l'effettuazione della prova preselettiva verrà sciolta entro il **24 gennaio 2020** contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi secondo quanto previsto dal precedente art.8.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 75 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'ammissione al concorso sarà comunicata tramite affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune **a partire dal giorno 3 febbraio 2020.**

I concorrenti che saranno ammessi a partecipare al concorso, eventualmente all'esito della prova preselettiva, saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

- prova scritta teorica potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie d'esame.
- prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame
- prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:
 - la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
 - la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e di beni pubblici (cod. civ. art. 822 e seguenti).

I^ Prova scritta avrà luogo il giorno 7 febbraio 2020 alle ore 15.00 (ingresso candidati dalle h. 14.30) c/o Palestra Scuola media Malipiero, Via Della Cultura, n. 14, 30020 Marcon;

II^ Prova a contenuto teorico-pratico: avrà luogo il giorno 7 febbraio 2020 a seguire termine prima prova, stessa sede.

III^ Prova orale avrà luogo il giorno 27 febbraio 2020, con inizio alle ore 09.00 c/o Centro Civico Aldo Moro (sala Consiglio) Via della Cultura n. 3.

Il candidato straniero rientrante nei casi dell'art. 2.2 sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito ai concorrenti che avranno presentato domanda a partecipare alle prove nei giorni e nelle ore stabilite.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore, e verranno esclusi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento Concorsi, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione. Per i candidati che non conseguono l'idoneità della prova corretta non si procede alla correzione della successiva prova.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.

Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale sarà effettuata secondo le modalità del precedente art. 8 entro il giorno **22 febbraio 2020**.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito ai concorrenti che avranno presentato domanda a partecipare alle prove nei giorni e nelle ore stabilite.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia sostenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

Art. 11 - GRADUATORIA.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche teoriche e della votazione conseguita nella prova orale.

Il Comune di Marcon e Il Comune di Silea utilizzeranno entrambi la graduatoria con priorità del Comune di Marcon per il primo candidato disponibile, e poi sulla base della programmazione di ciascun ente, salvo diverso accordo tra le parti

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori, sarà effettuata, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Marcon all'indirizzo:

https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/mc/mc_p_ricerca.php

e su apposita sezione del sito internet dell'Ente all'indirizzo

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

a partire dal **giorno 9 marzo 2020** e sarà valida per il termine e con le modalità fissate dal legislatore.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale, il candidato non legato da rapporto di lavoro con i comuni di Marcon e Silea.

Non saranno contattabili i candidati già assunti a tempo indeterminato dall'altro Ente convenzionato ed il cui rapporto di lavoro sia in corso al momento della convocazione.

L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria, previo assenso di entrambi gli Enti e compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze dei Comuni di Marcon e Silea.

ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Sarà cura dell'Ufficio personale di ciascun Comune accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

I vincitori dovranno, pena decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dai rispettivi Comuni.

In caso di decadenza del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

ART. 13 DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto;
- Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 – PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali del 6/7/1995 e successive modificazioni, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento di un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo, in base ad un giudizio positivo da parte del Responsabile di Settore/Area.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Silea, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti

strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del citato GDPR, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

A tal fine si precisa che:

- Il Titolare del Trattamento è il Comune di Marcon- con sede in Piazza Municipio n.20, 30020 Marcon (VE), C.F. 82002050274 telefono 041/5997111; fax 041/4567143;
- sito web www.comune.marcon.ve.it; PEC protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it; email infomarcon@comune.marcon.ve.it; personale@comune.marcon.ve.it;
- il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Politiche sociali, dott.ssa Eugenia Candosin, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679;
- Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Mauro Albertini (email dpo@albertinieassociati.it).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Le Amministrazioni, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, si riservano di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, i Comuni si riservano la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Marcon, piazza del Municipio, 20 – Telefono: 0415997253 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa citata al precedente art. 2.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c. 7).

Il ritiro dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso l'Ufficio Personale del Comune di Marcon.

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà altresì disponibile nel sito internet all'indirizzo:

<https://www.comune.marcon.ve.it/c027020/zf/index.php/bandi-di-concorso>

F.to La Responsabile Settore I^A
dott.ssa Eugenia Candosin

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All.: 1: Fac-simile domanda di concorso

All.: 2: Art. 5 Commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

Comune di Marcon - Piazza del Municipio, 20 - 30020 MARCON

C.F. 82002050274 P.I. 00733400279

telefono centralino 041/5997111, fax n. 041.4567143

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Eugenia Candosin - tel. 0415997206

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45

giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17.30.

Sito Internet: <http://www.comune.marcon.ve.it/>-

e-mail: personale@comune.marcon.ve.it tel. 0415997253

Spett.le Responsabile del Settore 1°
Del Comune Di Marcon
Piazza Municipio n.20
30020 Marcon (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI DUE AL COMUNE DI MARCON E TRE AL COMUNE DI SILEA

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

l sottoscritt_ _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato e pieno, di cui due al Comune di Marcon e tre al Comune di Silea.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, dichiara:

(Barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

- di essere nat_ il _____ a _____ prov. ____
- di essere residente a _____ cap _____ prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____
- di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ cap _____ prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____
- indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni: _____ @ _____ ;
- recapito telefonico _____ ;
- C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) _____. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____ ;
(in caso negativo indicarne i motivi _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:
_____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ ;
- di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

di avere riportato le seguenti condanne penali

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo):
- di godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal DLgs.39/2013;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____;
- Titolo di riserva di cui all'art.1014 e all'art.678 del DLgs.66/2010 (Forze armate);
- di richiedere, ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove _____ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Marcon come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- di aver preso visione del punto 16 del bando: INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR).

Lì _____, data _____

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

- fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso (OBBLIGATORIO);
- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- Altro/Eventuali: _____

se ricorre il caso:

- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o documento comprovante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

ALLEGATO 2

ART. 5 - COMMI 4 E 5 - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

..... omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età così come previsto dalla L. 191/98 art. 2 c. 9.**