

Nome **YLENIA CANZIAN**  
Indirizzo **VIALE APPIANI N. 34  
31100 TREVISO (TV)**  
Telefono **0422.365709**  
E-mail **consigliere.canzian@comune.silea.tv.it**

Professione **Avvocato del Foro di Treviso**  
Nazionalità **ITALIANA**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

a.a. 1992 – 1998 Università degli Studi di Bologna. Laurea in giurisprudenza  
1998 - 2000 Pratica forense presso lo Studio Legale Crocetta e Barolo di Treviso  
2001 Corte D'Appello di Venezia. Esame di abilitazione professionale ed iscrizione all'albo  
2001- 2010 Collaborazione professionale con lo Studio Legale Crocetta e Barolo di Treviso  
Dal 2011 Associata dello Studio Legale Mauro Crocetta – Paolo Barolo e Associati di Treviso

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

DIRITTO CIVILE con particolare riferimento a

- Diritto delle assicurazioni  
[RCA, RCT, RCP, RCV, RCG, Responsabilità professionale, polizze infortuni]
- Infortunistica stradale
- Risarcimento danni
- Responsabilità da cose in custodia
- Responsabilità dei genitori precettori, insegnanti
- Malpractice sanitaria
- Responsabilità del professionista (ingegnere, architetto, ragioniere, commercialista, avvocato)
- Responsabilità dell'appaltatore del progettista, del direttore lavori
- Recupero crediti
- Appalti pubblici
- Separazioni e divorzi

DIRITTO PENALE con particolare riferimento a

- lesioni personali colpose e omicidio colposo
- infortuni sul lavoro
- guida in stato di ebbrezza
- ingiuria diffamazione minaccia
- lesioni dolose

DIRITTO PROCESSUALE

Rappresentanza assistenza e difesa di società e privati presso Giudice di Pace, Tribunale e Corte D'Appello.

#### **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **Italiano**  
Altre lingue **Inglese - livello scolastico**

Competenze comunicative **▪ Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale**

Competenze organizzative e gestionali **▪ Autonomia e leadership: competenze acquisite durante la professione forense**

Competenze professionali **▪ Esercizio della professione forense**

Competenze digitali

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale principalmente di testi e ottime abilità nelle ricerche di natura tecnico-giuridica

Patente di guida

- B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".