

Rossella Cendron

Dati personali

- **Luogo e data di nascita:** Treviso, 15/02/1978

Istruzione

- **Master in Integrazione Europea**, conseguito presso l'Università di Padova nell' Anno accademico 2002/2003 con la tesi "La cooperazione decentrata negli enti locali secondo l'approccio comunitario".
- **Laurea in Scienze Politiche**, ad indirizzo internazionale, conseguita nel giugno 2002, presso l'Università di Padova, con la tesi "La clausola diritti umani negli accordi tra l'Unione europea e i paesi terzi", con votazione di 110/110 e lode.
- **Maturità linguistica sperimentale**, conseguita presso il Liceo linguistico sperimentale "Duca degli Abruzzi " di Treviso, nell'anno scolastico 1996/1997, con votazione 56/60.

Qualifiche

- Corso (200 h) di alta formazione "**Manager per l'innovazione turistica**" patrocinato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri e organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta da gennaio a dicembre 2012, esame finale conseguito con votazione "ottimo"
- **Master in Europrogettazione** presso Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei dal 19 al 23 giugno 2012
- Workshop tematico "**Focus Europa 2014/2020**" presso Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei a giugno 2012
- Corso "**La rendicontazione dei progetti europei**" (20 h) a gennaio 2011
- Corso "**Twinee: i gemellaggi come opportunità di sviluppo del territorio**" (40 h) a Roma promosso da EUC Group a dicembre 2010
- Corso "**Europrogettazione per l'ente locale nel settore sociale, culturale e formativo, nel settore dello sviluppo e sostegno alle imprese e nel settore ambiente, energia e territorio**" (32 ore) promosso da AICCRE da gennaio a giugno 2008
- Corso "**Linker: come transitare l'azienda verso nuove realtà economiche internazionali**" (40 ore) promosso da Confesercenti Veneto e Unioncamere Veneto da gennaio 2007
- Corso in **Project Management** (Il sistema organizzativo di gestione progetti) tenuto dalla società Cardinis di Padova nell'ottobre 2005
- Seminario in "**Dinamiche e tecniche della comunicazione con il pubblico**" tenuto da Mario Rodriguez, nel novembre 2005
- Seminario "**La tecnica di progettazione del quadro logico**" tenuto

dal Dr. A. Orecchio da gennaio a febbraio 2004.

- Workshop **“Tecniche di Europrogettazione”** organizzato dal Dipartimento Studi internazionali dell’Università di Padova, da luglio a settembre 2003.
- Corso in **Project Management** (metodologie e strumenti per pianificare, dirigere e controllare i progetti) tenuto dalla società OST di Padova da gennaio a giugno 2003.
- Stage **“La cooperazione transnazionale nei programmi e nelle iniziative comunitarie”** organizzato da FORMEZ di Roma, nel dicembre 2002.
- Workshop **“Marketing e comunicazione d’impresa”**organizzato dal Centro Studi per l’Impresa di Bari nel novembre 2003
- Seminario **“La gestione dei progetti comunitari”** organizzato da ERVET di Bologna nell’ottobre 2002.
- Qualifica di **“Operatore in contabilità aziendale e amministrazione del personale”**: corso di 300 ore da ottobre 2001 a giugno 2002; esame conseguito con esito favorevole.

Esperienze di lavoro

- Dal 1/2009: Dipendente a tempo indeterminato (Istruttore gestionale) della Provincia di Treviso presso l’**Ufficio Relazioni Internazionali**
- Dal 7/2007: Dipendente a tempo determinato (Responsabile gestionale) della Provincia di Treviso presso l’**Ufficio Relazioni Internazionali**
- Dal 4/2006: **Responsabile Marketing e Comunicazione** presso l’azienda Treesse Progetti srl di Ponzano Veneto (TV)
- Dal 9/2002: **collaboratore** dell’Ufficio Relazioni Internazionali della Provincia di Treviso, della Venice International University, di Treesse progetti srl

Le **competenze lavorative** esercitate sono le seguenti:

- pianificazione e gestione di progetti comunitari e delle iniziative di cooperazione internazionale
- sviluppo delle attività inerenti i gemellaggi dell’ente
- assistenza nella realizzazione dei progetti e rendicontazione finanziaria e tecnica delle attività degli stessi
- redazione delle pubblicazioni del settore
- organizzazione delle visite delle delegazioni internazionali presso l’ente e delle delegazioni dell’ente all’estero
- organizzazione degli incontri di progetto e partecipazione agli stessi in Italia e all’estero
- cura della corrispondenza e dei rapporti con le istituzioni comunitarie, i referenti istituzionali, i servizi dell’ente locale e i partner stranieri che collaborano alla realizzazione del progetto;

- traduzione e interpretariato nell'ambito dei progetti dell'ente

Programmi affrontati come **project manager** (relazioni con i partners, e/o progettazione, implementazione delle attività e rendicontazione)

- URB-AL
 - LIFE
 - TACIS
 - YOUTH
 - Linee di finanziamento specifiche della DG Allargamento
 - Linee di finanziamento specifiche DG Occupazione e Affari Sociali,
 - Progetti finanziati da L.R. n. 55/1999 "Interventi regionali per la promozione della cooperazione allo sviluppo e la solidarietà internazionale"
 - ASIA URBS
 - EUROPA PER I CITTADINI
 - GIOVENTU' IN AZIONE
 - EQUAL
 - COMENIUS REGIO
 - Cooperazione territoriale
 - ENERGIA INTELLIGENTE PER L'EUROPA
- Dal 5/2002 al 9/2002: consulente nel **settore finanziamenti** presso Banca Findomestic
 - Dal 9/2001 al 3/2002: collaborazione con la società editoriale "De Agostini" per attività di **marketing research**.
 - Dal 2000 al 2002: collaborazioni con l'agenzia Basso Communication (RO) per attività commerciale in **manifestazioni fieristiche**.

Lingue straniere

Inglese: ottima conoscenza della lingua scritta e parlata.

-Corso avanzato CIMBA (Consortium International Master of Business Administration) - 2003

-Certificazione Oxford School sul conseguimento del First Certificate- 2002

-Certificazione University of Westminster sulla frequenza e superamento esami di "Speaking Skills" e "English for Academic purposes" - 2001

Francese: ottima conoscenza della lingua scritta e parlata.

Tedesco: discreta conoscenza della lingua scritta e parlata.

Spagnolo: discreta conoscenza della lingua parlata

**Soggiorni
studio**

Francia: Marseille, Febbraio 1995: soggiorno di scambio linguistico.
Nimes, Luglio 1995: soggiorno in famiglia.

Germania: Dresden, Agosto 1996: Campus internazionale Lions Club.
Würzburg, Marzo 1997: soggiorno di scambio linguistico.

Inghilterra: Londra, Settembre 2000-Febbraio 2001: Borsa di studio
semestrale "Erasmus" presso l'Università di Westminster.

**Conoscenze
informatiche**

- Certificazione ECDL: **European Computer Driving Licence**:
Modulo 1: Concetti di base della tecnologia dell'informazione
Modulo 2: Files management
Modulo 3: Elaborazione testi (Word)
Modulo 4: Gestione di fogli elettronici (Excel)
Modulo 5: Basi di dati (Access)
Modulo 6: Strumenti di presentazione (Powerpoint)
Modulo 7: Reti informatiche (Internet)

Note

- In possesso di Patente di tipo B; automunita.
- Sono disposta a frequentare corsi di specializzazione.

"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196
e successive modificazioni"

Sileo, 12/1/2014

