

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI SILEA**
Via don Minzoni, 12
31057 SILEA

Il sottoscritto COGNOME _____

_____ NOME _____

_____ LUOGO _____ E DATA DI NASCITA _____

_____ residente a _____ in Via _____

_____ civ. _____

telefono _____ cellulare _____ E-mail _____

Intestare la fattura a:

_____ residente

Via _____ civ. _____ CAP _____ COMUNE _____

C.F. _____

oppure a

Ente o associazione comunale

_____ con sede in SILEA Via _____ CIV. _____

_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI SPAZI E / O IMPIANTI :

SALA SOPRA LA BIBLIOTECA al 1° piano Via Salvo d'Acquisto nr. 6

SALA SOPRA LA BIBLIOTECA al 2° piano Via Salvo d'Acquisto nr. 6

SALA COMUNALE S.ELENA Via Santa Lucia nr. 2

**Per la giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____
o nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
(precisare puntualmente le giornate se più di una)**

Motivo/Finalità della richiesta di uso (*specificare dettagliatamente i motivi della richiesta*)

Dichiara di aver provveduto ad effettuare il pagamento del corrispettivo di

€ -

- a mezzo CCP n. 12179313 al Comune di Silea - Servizio di Tesoreria (indicando nella causale: utilizzo sala _____ per il giorno.....)

- a mezzo versamento diretto presso la Tesoreria Comunale - Unicredit Banca Spa

- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT2200200862100000022513871 intestato al Tesoriere Comune di Silea Unicredit Banca Spa filiale di Silea;

- - sistema pagamenti online – PagoPA My-pay

() allega ricevuta del pagamento

E' prevista l'installazione dei seguenti impianti o apparecchiature o attrezzature (se a cura del richiedente) _____ :

Sono previste nell'edificio n. _____ persone

Il sottoscritto/a _____ nella sua qualità di

e conscio delle responsabilità civili e penali connesse

**DICHIARA DI CONOSCERE E SI IMPEGNA AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE
DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE SALE approvato con deliberazione di
C.C. 4 n. del 07/01/2013 che si riportano sommariamente:**

1. L'accesso ai locali da parte dei soggetti autorizzati dovrà essere preventivamente richiesto all'Amministrazione Comunale e da questa autorizzato.

2. Vengono stabilite le seguenti fasce orarie per l'utilizzo:

§ orario invernale dalle ore 8.00 alle ore 23.00 (dal 15 ottobre al 14 aprile)

§ orario estivo dalle ore 8.00 alle ore 23.30 (dal 15 aprile al 14 ottobre).

3. L'autorizzazione all'uso dei locali, in orari diversi da quelli sopra indicati, sarà concessa previa valutazione della domanda da parte della Giunta Comunale ai soggetti pubblici e privati che ne faranno preventivamente richiesta.

4. Il richiedente persona fisica o giuridica titolare dell'autorizzazione all'accesso ai locali sarà ritenuto direttamente responsabile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o a cose conseguentemente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature in dotazione all'interno degli stessi nella fascia oraria autorizzata ed il Comune di Silea non potrà essere chiamato in causa per rispondere dei danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali oggetto di concessione.

5. Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alle sale, ai mobili, agli impianti ed attrezzature in esse contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

6. In tutti i locali concessi in uso:

a) E' espressamente vietata ogni forma di sub-uso.

b) E' vietato fumare.

c) E' vietato introdurre cibi e bevande, se non espressamente autorizzati.

d) E' vietato manomettere/modificare prese elettriche nonché attacchi alle attrezzature eventualmente presenti e modificare le impostazioni della strumentazione in dotazione.

e) Ferme restando le disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali, nonché le attribuzioni spettanti agli organi dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, è fatto divieto a chiunque, col proprio comportamento, nei luoghi pubblici di offendere il pubblico decoro, causare turbamento all'ordinata convivenza civile, recare disagio o essere motivo di indecenza nonché pregiudizio e/o pericolo all'accesso e alla fruizione agli spazi pubblici.

f) L'allestimento delle mostre di fotografia, pittura, scultura e altre arti figurative saranno a cura del richiedente per quanto riguarda i supporti (cavalletti, griglie, etc) e la copertura assicurativa. La sorveglianza e la custodia di dette opere competono al richiedente che assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali furti, danneggiamenti e/o manomissioni sollevando il Comune di Silea e/o eventuali suoi incaricati da qualsiasi responsabilità.

g) Le automobili, le biciclette o le motociclette dovranno essere parcheggiate negli appositi spazi.

h) Non potranno essere accesi fuochi all'interno e all'esterno dell'edificio.

i) La concessione dell'uso da parte del Comune non esonera il richiedente dall'obbligo di acquisire direttamente ogni altra autorizzazione prescritta dalle norme vigenti.

j) E' fatto obbligo di rispettare l'orario di inizio e fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali. Il mancato rispetto degli orari autorizzati può comportare, in caso di utilizzo continuativo, la revoca della concessione e precludere l'autorizzazione all'uso degli stessi in caso di future richieste. Il ritardo superiore ai 15 minuti sarà sanzionato nella misura stabilita dalla Giunta con proprio provvedimento relativo alle tariffe d'uso.

k) Al termine dell'attività i locali e l'area esterna di pertinenza dovranno essere lasciati puliti provvedendo alla rimozione e all'asporto dei rifiuti.

l) Al termine delle attività i locali dovranno essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati avendo la massima cura per gli oggetti e le attrezzature in essi custoditi.

7. Il Comune si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività assentite. A tal fine dovrà essere consentito, anche durante lo svolgimento delle attività, il pieno ed incondizionato accesso al personale incaricato di controllare il rispetto delle condizioni d'uso prescritte all'atto della concessione o autorizzazione con facoltà di assistere all'intero svolgimento delle attività.

8. Sarà in ogni caso sempre consentito l'accesso da parte di tecnici comunali o altri incaricati del Comune per interventi urgenti.

Il Comune si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività assentite. A tal fine dovrà essere consentito, anche durante lo svolgimento delle attività, il pieno ed incondizionato accesso al personale incaricato di controllare il rispetto delle condizioni d'uso prescritte all'atto della concessione o autorizzazione

DICHIARA INFINE

di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni ai locali, alle aree, alle cose e alle persone che dovessero occorrere durante l'utilizzo dei locali e/o degli spazi sopraindividuati consapevole che né il Comune di Silea nè altro soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale di Silea potranno essere chiamati in causa per rispondere di tali danni.

Data _____

firma _____

A CURA DEL RICHIEDENTE PROVVEDERE AL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Autorizzazione prot. n. _____ del _____

Si autorizza l'uso di quanto soprarichiesto alle condizioni e nei termini sopraindicati.

Eventuali Prescrizioni:

Il Responsabile

Trasmettere a:
