COMUNE DI SILEA

Silea lì, 16.11.2026

Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di nr. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori – o profilo analogo - a tempo pieno e indeterminato.

La Responsabile del Settore 1^ - Affari Generali e Servizi Amministrativi

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Visto il decreto legge n. 25 del 14.03.2025, convertito, con modificazioni, dalla legge 9.05.2025, n. 69, recante: "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*";

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 09.08.2021 e s.m.i.;

Visto in particolare il Titolo V del suddetto Regolamento, avente ad oggetto: "*Accesso per mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001*";

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 25.11.2025, e successive modifiche, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per - Sez. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2026/2028 e della propria determinazione n. 1189 del 13.11.2026;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Rende noto

- che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con decorrenza ipotetica gennaio 2027, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - o profilo analogo, a tempo pieno e indeterminato da adibire al Corpo Intercomunale di Polizia Locale e Ufficio Unico Associato fra i Comuni di San Biagio di Callalta (Comune capo convenzione), Monastier di Treviso, Zenson di Piave e Silea;

Art. 1 – Competenze e Mansioni

Le competenze e le mansioni proprie del profilo professionale vengono di seguito riportate:

- attività di carattere istruttorio, predisposizione e redazione di atti, anche con valenza amministrativo-contabile, in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari che richiedono conoscenze specialistiche, ivi comprese quelle nell'ambito dell'ordine pubblico e della sicurezza, nonché l'utilizzo di apparecchiature e piattaforme informatiche;
- gestione della posta, gestione degli archivi, catalogazione, spedizione e notificazione atti;
- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza;
- pubblicazione di contenuti sui portali comunali;
- conduzione di mezzi in dotazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dalle candidate e dai candidati, possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Silea tutte/i le/i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, c.2, del decreto legislativo 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - o analogo per tipologia di profilo/mansioni, a prescindere dalla posizione economica acquisita. Viene richiesto il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Patente di guida categoria B;

- Requisiti psico-fisici sia legati all'uso dell'arma in dotazione, che atti a garantire il regolare svolgimento di tutte le funzioni previste:
- Non aver optato per il servizio sostitutivo civile;
- Non trovarsi nella condizione di disabile (trattandosi di profilo non amministrativo);
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Essere disponibile all'uso delle armi in dotazione;
- Esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto.

Le/i candidate/i, inoltre, non devono essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando, non devono inoltre aver subito condanne penali e avere procedimenti penali pendenti.
I requisiti prescritti devono essere posseduti dalle/dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere redatta ed inviata esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale **InPA** (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:
a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
b) compilazione obbligatoria on line all'interno del portale del proprio curriculum formativo-professionale (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, dovrà essere completo di tutte le informazioni necessarie per la sua valutazione);
c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPa" a partire dalle ore 16.00 del giorno 16.11.2026 e fino alle ore 23:59 del giorno 16.12.2026. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia, pertanto, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Per partecipare alla selezione, la/il candidata/o, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà e invierà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella telematica per il tramite del Portale inPA. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini

della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dalla/da candidata/o sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura della/de candidata/o notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle/dai candidate/i. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la/il candidata/o decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte della/del candidata/o, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 4 – Comunicazioni alle/ai candidate/i

Le informazioni di carattere generale relative alle procedure di mobilità sono pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Silea, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Le/I candidate/i sono tenute/i, per l'intera durata della presente procedura, a consultare il Portale InPA e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Art. 5 – Ammissione delle/dei candidate/i e procedura di valutazione

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'Ufficio Personale che ne verificherà l'ammissibilità. Nel corso del procedimento di ammissione l'Ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda che dovranno essere forniti, pena esclusione, entro il termine stabilito.
Le richieste di integrazioni e/o precisazioni saranno inviate alle/ai candidate/i all'indirizzo PEC o all'indirizzo email indicato nella domanda, comprese le eventuali variazioni del calendario del colloquio, e tramite il Portale InPa nell'area ad accesso riservato alle/ai partecipanti alla procedura di selezione.

La scelta della/del lavoratrice/lavoratore da assumere viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascuna/n candidatoa/o ammessa/o alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max 10 punti per titoli di studio, curriculum professionale e anzianità di servizio
- Max 30 punti per colloquio

Valutazione titoli (titoli di studio e curriculum):

Saranno attribuiti i seguenti punteggi per un max di punti 6:

- **Punti 1,5** per ogni titolo di studio aggiuntivo e/o di specializzazione anche tecnica (utilizzo mezzi, macchine, computer ecc..) purchè attinenti allo specifico profilo da ricoprire;
- **Punti 1** per ogni corso di perfezionamento o aggiornamento acquisito con esame finale;
- **Punti 0,5** per ogni attività lavorativa qualificata anche non rientrante nelle normali mansioni del profilo professionale di appartenenza svolta per almeno un anno.

Valutazione anzianità di servizio:

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella stessa Area e nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire per un max. di punti 4.
In particolare saranno attribuiti punti 0,5 per ciascun anno per un massimo di anni 8. Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.
La Commissione procede alla valutazione dei titoli delle/dei candidate/i prima dello svolgimento del colloquio. Il relativo punteggio sarà pubblicato contestualmente al punteggio del colloquio.

Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e, eventualmente, l'idoneità su aspetti inerenti l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle seguenti competenze professionali:

- preparazione professionale specifica – Max punti 10;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta – Max punti 10;
- grado di autonomia e capacità organizzative nell'esecuzione del lavoro – Max punti 5
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro – Max punti 5.

I colloqui si svolgono nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
La/il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciataria/o e viene esclusa/o dalla selezione.
La/il concorrente che sia impedita/o da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire all'ufficio Personale, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. L'Ufficio Personale individuerà altra data e la comunicherà all'interessata/o.

L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, che potrà comportare la scelta successiva di utilizzare altre forme di reclutamento.

Le/i candidate/i ammesse/i a sostenere il colloquio conoscitivo saranno informate/i, con un preavviso di almeno 5 giorni, con pubblicazione nel portale InPA nell'area ad accesso riservato alle/ai partecipanti alla procedura.

Art. 6 - Criteri per la formazione dell'ordine di preferenza delle/dei candidate/i dichiarate/i idonee/i

Verranno ritenute/i idonee/i alla mobilità secondo un ordine di preferenza le/i candidate/i che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 24/30.
A parità di punteggio precede la/il candidata/o in possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dalla/dal Responsabile dell'ente di appartenenza. A tal proposito, qualora la/il candidata/o ne fosse già in possesso, potrà allegare alla domanda il predetto assenso al trasferimento. In caso di ulteriore parità si terrà conto del seguente ordine di precedenza: miglior punteggio al colloquio, minore posizione economica di inquadramento, minore età anagrafica.
In caso di diniego da parte dell'ente di appartenenza, di mancata produzione del parere favorevole al trasferimento entro i termini indicati, compatibili con le necessità organizzative del Comune di Silea, o di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessata/o, si procederà allo scorrimento secondo l'ordine di preferenza delle/dei candidate/i dichiarate/i idonee/i.
L'elenco di merito delle/dei candidate/i idonee/i potrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e non potrà essere utilizzato per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 7 - Assunzione in servizio

La/il candidata/o selezionata/o verrà assunta/o dal Comune di Silea con il profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. La/il lavoratrice/ore a part-time, qualora ne ricorrano le condizioni, dovrà accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Art. 8 - Informazioni generali

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidate/i ritenute/i non in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o in caso di mancato rispetto dei limiti e vincoli in materia di assunzione di personale.

COMUNE DI SILEA

Tutti i dati personali trasmessi dalle/dagli interessate/i con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale – Gestione Giuridica - del Comune di Silea e trattati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR e del Decreto n. 101/18 del 10.08.2018 di adeguamento alla normativa nazionale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che la Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore 1^ - Affari Generali e Servizi Amministrativi - dott.ssa Claudia Piccolo, tel. 0422-365708.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Servizio Personale – Gestione Giuridica – Tel 0422-365767/708 negli orari d'ufficio.

La Responsabile del Settore 1^
Affari Generali e Servizi Amministrativi
dott.ssa Claudia Piccolo
(firma acquisita digitalmente)

Claudia
Piccolo
16.11.2026
13:25:42
GMT+01:00