

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

**10 APRILE 2020**

§  
§

**PROCEDURA SPECIALE DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI: C.P.S. INFERMIERE E OPERATORE  
SOCIO SANITARIO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE  
DI ELENCHI DI PERSONALE:**

- **C.P.S. INFERMIERE**
- **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**DISPONIBILE A PRESTARE ATTIVITÀ ASSISTENZIALE NEI CENTRI DI  
SERVIZIO CON GESTORE PUBBLICO NELL'AMBITO TERRITORIALE  
DELL'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE  
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE  
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizionesconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO.**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse alla formazione di elenchi di personale CPS Infermiere e Operatore Socio Sanitario disponibile a prestare assistenza nei Centri di Servizio con Gestore Pubblico nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana di cui all'allegato elenco. **PERTANTO I CANDIDATI, AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, POTRANNO ESPRIMERE FINO A 3 PREFERENZE IN ORDINE DI GRADIMENTO PER LE QUALI INTENDONO PRESTARE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'.**

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, ricevute le manifestazioni di interesse, inoltrerà tali elenchi, ai singoli Centri di Servizio interessati, i quali si riserveranno la possibilità di conferire per proprio conto incarichi secondo la vigente normativa.

**Compenso**

A fronte dell'erogazione delle prestazioni sanitarie suddette i singoli gestori potranno eventualmente procedere a stipulare contratti individuali che disciplineranno la durata dell'incarico e l'impegno orario.

## **Requisiti di ammissione**

**Non possono manifestare l'interesse i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione.**

### **requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.8.2013, possono altresì partecipare alla manifestazione di interesse:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario effettuare la scannerizzazione del permesso di soggiorno, in corso di validità, e fare **I'UPLOAD** direttamente nel format;

- b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà secondo le disposizioni in tema di sorveglianza sanitaria in quanto compatibili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

### **C.P.S. INFERMIERE:**

a) diploma di laurea di 1° livello (L) di Infermiere (Classe L/SNT1 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

E' necessario effettuare la scannerizzazione del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero e fare **I'UPLOAD** direttamente nel format;

b) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### **OPERATORE SOCIO SANITARIO:**

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi

competenti;

E' necessario effettuare la scannerizzazione del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero e fare **I'UPLOAD** direttamente nel format;

b) attestato di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2230 del 09.08.2002 sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come altresì disposto con D.G.R.V. n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

## 2) Presentazione della candidatura

**L'iscrizione all'avviso deve pervenire UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23,59 del giorno di scadenza che sarà fissato dall'Amministrazione e reso pubblico tramite comunicazione nel medesimo sito aziendale. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

2. Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola manifestazione di interesse al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente all’avviso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.  
Nella pagina che compare, a sinistra, c’è il menù di navigazione.  
Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).  
Per iniziare cliccare il tasto “Compila” e per terminare l’inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, “Salva”.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

**Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

8. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici e requisiti specifici), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.

445.

9. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l’applicativo **NON** consente modifiche/integrazioni). **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l’uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le Amministrazioni provvederanno ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza.

L’Amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell’azienda u.l.s.s..

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. le amministrazioni potranno l’amministrazione procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le richieste di **assistenza tecnica on line** per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

L’amministrazione procederà ad inoltrare alle amministrazioni le disponibilità pervenute.

### **3) Trattamento dei dati personali**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l’espletamento della procedura e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L’Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all’adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it).

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell’avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **4) Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai cc.cc.nn.ll. in vigore in quanto applicabili.

L’accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del

vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – concorsi - alla casella avvisi pubblici e alla casella concorsi pubblici.

**Si ricorda che è presente il pulsante “richiedi assistenza “ nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.**

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”– Tel. 0438-664303-4500.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Benazzi

“Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972”

**ELENCO IPAB NELL'AMBITO TERRITORIALE  
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

**DISTRETTO TREVISO**

<b>DENOMINAZIONE SOCIALE GESTORE</b>	<b>Centro di Servizi N/A ENTE</b>	<b>INDIRIZZO Centro di Servizi</b>	<b>COMUNE Centro di Servizi</b>
Comune di Meduna di Livenza	Casa Albergo "Angela Rusalen"	Via Tiziano Vecellio, 6	Meduna di Livenza
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa Gino e Pierina Marani"	Via Silvio Pellico, 3	Villorba
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa Alloggio e Centro Diurno"	Via Trieste, 2	Paese
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa di Riposo Comunale di Povegliano"	Via Borè, 5 - Santandrà	Povegliano
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Casa Albergo Salce"	Viale Terza Armata, 4	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Istituto Giuseppe Menegazzi"	Via Noalese, 40	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Residenza per Anziani Città di Treviso"	Via N. Di Fulvio, 2	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Rosa Zalivani"	Viale IV Novembre, 27	Treviso
Ipab - Istituto Costante Gris	"Istituto Costante Gris"	Via Tommasini, 10/12	Mogliano Veneto
Ipab - Residenza per Anziani di Oderzo	"Residenza dott. Otello Dal Monego"	Via Luzzatti, 30	Oderzo
Ipab - "Casa di Riposo N.D. M. Tomitano e N. Boccassin"	"N.D. M. Tomitano e N. Boccassin"	Via G. Cigana, 6	Motta di Livenza

## DISTRETTO ASOLO

<b>DENOMINAZIONE SOCIALE GESTORE</b>	<b>Centro di Servizi N/A ENTE</b>	<b>INDIRIZZO Centro di Servizi</b>	<b>COMUNE Centro di Servizi</b>
IPAB - Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor"	Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor"	Via Ospedale, 12	Castelfranco Veneto
IPAB - Casa di Riposo "AITA"	Casa di Riposo "AITA"	via IV Novembre, 30	Pieve del Grappa
IPAB - Casa di Riposo "Guizzo - Marseille"	Casa di Riposo "Guizzo - Marseille"	Via Santa Croce, 2	Volpago del Montello
IPAB - "Opere Pie di Onigo"	"Guglielmo e Teodolinda d'Onigo"	Via Roma, 77/A	Pederobba
IPAB - "Opere Pie di Onigo"	"Cav. Giuseppe Sabbione"	Via Al Donatore di Sangue, 1	Pederobba
IPAB - Casa di Riposo e Opere Pie Riunite	"Casa di Riposo e Opere Pie Riunite"	Via I. Banfi, 25	Vidor
IPAB - Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio	"Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio"	Via Roma, 38	Valdobbiadene
IPAB - Casa di Riposo Umberto I	"Casa di Riposo Umberto I"	Via Ospedale, 54	Montebelluna
IPAB - Casa di Riposo per Anziani Villa Belvedere	"Casa di Riposo per Anziani Villa Belvedere"	Via Pontello, 9	Crocetta del Montello
IPAB - Casa di Riposo "Villa Fiorita"	"Casa di Riposo Villa Fiorita"	Via G. Zilio, 2	Cornuda



**DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO**

<b>DENOMINAZIONE SOCIALE ENTE GESTORE</b>	<b>Centro di Servizi N/A</b>	<b>INDIRIZZO Centro di Servizi</b>	<b>COMUNE Centro di Servizi</b>
IPAB "Istituto Bon Bozzolla"	"Istituto Bon Bozzolla"	Via Dei Bert, 44	Farra di Soligo
IPAB "Casa di Riposo Fenzi"	"Casa Fenzi - Residenza Est"	Viale Spellanzon, 64	Conegliano
IPAB "Casa di Riposo Fenzi"	"Casa Fenzi - Residenza Ovest"	Viale Spellanzon, 62	Conegliano
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Casa Arcobaleno"	Via Palmanova, 12	Vittorio Veneto
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Casa del Sole"	Via Carbonera, 15	Vittorio Veneto
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Residenza Papa Luciani"	Via Dante, 49/A	San Vendemiano
Ipab Casa Eliseo e Pietro Mozzetti	"Casa Eliseo e Pietro Mozzetti"	Via San Francesco, 2	Vazzola