



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### AREA 3^ SERVIZI ALLA PERSONA

#### PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

|   |
|---|
| TITOLARE DEL TRATTAMENTO  |
| <b>Comune di SILEA</b>  |
| REFERENTE DI AREA   |
| <b>Responsabile Area 3^ Servizi alla Persona</b>  |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)  |
| <b>Vedi sezione Amministrazione trasparente – Privacy – Sito web istituzionale del Comune</b> |

#### Finalità del trattamento

Di seguito si elencano Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

| Finalità   | Base giuridica del trattamento       |
|--|--------------------------------------|
| Attività di gestione, anche amministrativa, relativa ai procedimenti di competenza comunale o in delega in materia di contributi (Carta famiglia, Carta Rei, sostegno al reddito, natalità ecc.) a soggetti bisognosi, soggetti singoli, enti e associazioni | Art. 6 par. 1 lett. C, E GDPR        |
| Attività informativa e assistenza utenza per servizio di Segretariato Sociale  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR       |
| Attività con il Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione  | Art. 6 par. 1 lett. D, C e E GDPR    |
| Attività del Servizio Sociale professionale per richiesta di attivazione servizi, progetti, e/o contributi per conto e per nome dell'azienda ULSS2 e trasferimento dati sensibili (attivazione UVMD, richiesta ICD)  | Art. 6 par. 1 lett. C, D, E e G GDPR |
| Attività informativa e assistenza utenza per servizio di Amministratori di Sostegno, Interdizione, Inabilitazione, affidamento   | Art. 6 par. 1 lett. D e E GDPR       |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| minori e altri servizi alla persona   |                                  |
| Affidamento del servizio di assistenza domiciliare e rapporti con l'ente incaricato   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Affidamento incarico esterno per gestione servizio consegna pasti e rapporti con l'ente incaricato  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Riscossione pagamento servizio pasti e assistenza domiciliare e rendicontazione. Gestione del recupero crediti  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Attività di organizzazione, gestione e controllo dei volontari in servizio civile, lavoratori di pubblica utilità e dei PUC   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Gestione procedure di appalto per affidamento servizi e forniture del servizio, verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D. P. R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche. | Art. 6 par. 1 lett. Be E GDPR    |
| Valorizzazione, promozione ed adesione/parteneriato ad attività e progetti pubblici/privati   | Art. 6 par. 1 lett. E GDPR       |
| Organizzazione e gestione progetti per l'inclusione sociale e di assistenza a famiglie, minori, anziani, disoccupati. Avviamento al lavoro e politiche del lavoro.  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Attività amministrativa afferente alle richieste di contributo pagamento rette di accoglienza, contributi sussidi, vantaggi economici di qualunque genere anche avvalendosi di altri enti pubblici  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti associazioni e imprese, anche accedendo a banche pubbliche  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Attività inerenti alla gestione degli alloggi ERP (bandi, pubblicazione, assegnazione) e all'inserimento in alloggi di emergenza  | Art. 6 par. 1 lett. C D e E GDPR |
| Verifiche anagrafiche   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Verifiche ed accesso a banche dati Inps, Agenzia Entrate, INPS ecc per prestazioni agevolate  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Istruzione delle risposte scritte a Guardia di Finanza a seguito di verifiche contribuenti/richiedenti contributi   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Gestione delle procedure relative a bandi comunali, regionali e nazionali   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |
| Gestione delle procedure d'emanazione regionale per contributi per eliminazione   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR   |

|   |   |
|---|---|
| barriere architettoniche.   |   |
| Rendicontazione e reportistica, gestione dei Piani di Zona a livello di Azienda ULSS  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |
| Attività amministrativa afferente ai trattamenti sanitari obbligatori   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR e Art. 9 par. 2 lett. G GDPR |
| Gestione proposte di delibere, determine e ordinanze concernenti il servizio  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |
| Elaborazione di statistiche interne   | Art. 6 par. 1 lett. F GDPR                                  |
| Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/13 e all'Albo pretorio   | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |
| Gestione procedure di appalto per affidamento servizi e forniture del Servizio, verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche – gestione fornitori | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |
| Gestione procedimenti di accesso agli atti civico e generalizzato – Altre forme di accesso - Contenzioso  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |
| Gestione della protocollazione  | Art. 6 par. 1 lett. C e E GDPR                              |

**Trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e dati particolari**

Eventuali dati sanitari e particolari sono trattati dal titolare sulla base del Reg. 679/16 art. 9 par. 2 lett. G (motivi di interesse pubblico) e H (diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base della legge) e del D.lgs 196/03 art. 2 sexies.

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie   | Finalità  | Note   |
|--|---|--|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, software house e gestore portali dedicati | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso gli uffici |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Amministratori di sostegno, psicologi, professionisti, Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi | Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, per migliorare o perfezionare l'erogazione del servizio | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso uffici e DPO.                                  |
| Studi legali, arbitri, tribunali  | Attività giudiziale e stragiudiziale che riguarda la sua persona  | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO |
| Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune,  | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento   | Informazioni presso uffici e DPO   |
| Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Scuole, ATER, unioni di Comuni, comunità montane, Altre pubbliche amministrazioni  | Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento                                    | Informazioni presso uffici e DPO   |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| <b>Dati personali e documenti</b>  | <b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>                        |
|--|---|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente  | In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. |

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

| <b>Diritto</b>  | <b>Modalità di esercizio</b>  |
|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. A e art. 9 par. II lett. A) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto all'oblio (art. 17)   | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)                                | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla portabilità (art. 20)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali   | Il diritto si esercita aprendo idonea segnalazione all'Autorità Garante.                  |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| <b>Dati, documenti e informazioni</b>   | <b>Raccolti</b>   |
|---|---|
| Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.). Altri dati e informazioni necessarie per una corretta e più sicura erogazione del Servizio Sociale | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, tribunali, amministratori di sostegno ecc.<br>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.) |
| Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00  | Informazioni presso il DPO  |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.