

**ESTRATTO CONTRATTO DI TRASPORTO
NORMATIVA GENERALE PER IL RILASCIO E L'USO DI ABBONAMENTI**

1. DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE PLASTIC-CARD. Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro della tessera provvisoria o della tessera abbonato MOM definitiva, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione e a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. La tessera provvisoria abilita il Cliente ad ottenere esclusivamente il 1° tagliando di emissione abbonamento. **Trascorsi 30 giorni dal rilascio della tessera provvisoria non sarà consentito il rinnovo dell'abbonamento**, fatto salvo il caso in cui la tessera abbonato definitiva non sia ancora disponibile. In tal caso sarà cura dell'azienda dare disposizioni diverse alla biglietteria. Il Cliente, in mancanza della tessera abbonato definitiva, è tenuto ad esibire al personale di controllo, la tessera provvisoria unitamente al tagliando di rinnovo (o scontrino di vendita di cui al successivo punto 4) ed un documento di riconoscimento con foto. **2. TESSERA DI ABBONAMENTO – VALIDITA' E SCADENZA.** Sulla base dei dati della scheda abbonato, verrà rilasciata la tessera abbonato definitiva che, se non viene consegnata contestualmente alla domanda, verrà inoltrata presso la biglietteria o rivendita **dove il richiedente ha presentato domanda**. Il ritiro della tessera abbonato dovrà avvenire **entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni** dalla data di presentazione della scheda abbonato. Trascorso tale termine la tessera perderà di efficacia e il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura sopra indicata. **La tessera abbonato ha validità tre anni.** Alla scadenza della tessera il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura di cui sopra. **Non è ammessa l'emissione di abbonamenti con tessera scaduta o la cui validità abbia termine successivo alla scadenza della tessera stessa.** **3. COMPILAZIONE DELLA SCHEDE ABBONATO. 3.1 Dati e certificazioni a carico dell'utente:** la scheda deve essere corredata di **foto tessera recente (max 6 mesi)**, va compilata dal richiedente in **ogni sua parte**, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti fino al compimento del 26° anno di età); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, o chi ne esercita la potestà genitoriale nel caso dei minori, dovrà apporre, la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato e accettazione della "Normativa generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti". **3.2 Inquadramento facoltativo:** l'abbonato, per esigenze particolari, può richiedere di usufruire per l'andata di percorso diverso da quello di ritorno; in tal caso è tenuto a indicarlo nella scheda abbonato. Il valore dell'abbonamento verrà calcolato tenendo conto della somma dei percorsi effettuati derivanti dalle tabelle polimetriche delle linee in concessione. **4. ACQUISTO E RINNOVO.** Ad ogni acquisto dell'abbonamento, al Cliente verrà rilasciato un **tagliando di pagamento** con riportato il codice abbonato, le fermate di partenza e destinazione in relazione alle fermate tariffabili, il periodo di rinnovo e l'importo da corrispondere. **Alla consegna il Cliente è tenuto a verificare immediatamente l'esatta rispondenza di dati e importi riportati su tessera e tagliando, in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati.** Il rinnovo dovrà avvenire **previa presentazione della tessera abbonato MOM** presso qualsiasi biglietteria o rivendita. Tutti gli abbonamenti acquistati a partire dal giorno 20 di ogni mese avranno decorrenza dal 1° giorno del mese successivo (diversamente, se acquistati fino al giorno 19, avranno decorrenza dal 1° giorno del mese in corso). Si consiglia di procedere al rinnovo dal giorno 20 del mese. **L'orario di rinnovo degli abbonamenti, presso biglietterie e rivendite, termina 10 minuti prima dell'orario di chiusura degli esercizi stessi.** L'acquisto di tessera e abbonamento può avvenire anche sul sito www.mobilitadimarca.it. Il rinnovo può avvenire anche tramite sito www.mobilitadimarca.it, App MOMUP o sportelli bancomat. **5. VALIDITA' E CARATTERISTICHE ABBONAMENTI. 5.1 Validità temporale:** L'abbonamento è valido solo per il periodo indicato, ovvero dal primo all'ultimo giorno del periodo (mese o anno) di riferimento. L'abbonamento annuale studenti è valido 12 mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo); le corse scolastiche vengono garantite in conformità al calendario scolastico fissato dalla Giunta Regionale; **la riduzione dei servizi durante l'esercizio estivo non dà diritto a rimborsi.** **5.2 Validità spaziale:** Nell'ambito

della validità temporale dell'abbonamento è consentito l'accesso senza limitazione ai servizi per la tratta extraurbana e/o ambito urbano per cui l'abbonamento stesso è rilasciato. Per gli abbonamenti extraurbani il Cliente può utilizzare le linee non inserite nel proprio titolo di viaggio limitatamente ai soli tratti di percorso in sovrapposizione. Per ogni ulteriore specifica si rimanda al sito di Mobilità di Marca. **6. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE/CONVALIDA.** La tessera abbonato MOM è strettamente personale e incedibile (fatta eccezione per gli abbonamenti IMPERSONALI); essa è **valida, ai fini del viaggio, solo se corredata da tagliando di pagamento valido.** Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore. **La tessera abbonato MOM va obbligatoriamente validata all'atto della salita di ogni singola corsa e in caso di trasbordo.** In caso di mancato funzionamento, il Cliente dovrà esibire il proprio documento di viaggio al conducente. Tessera e tagliando di pagamento devono essere esibiti in originale al personale addetto al controllo. Il Cliente che ha scelto l'abbonamento digitale, con App MOMUP, viaggia con lo smartphone in cui è conservato il titolo in originale che va esibito alla salita ed in caso di verifica a bordo (il titolo di viaggio non è cedibile ad altro dispositivo mobile). **7. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO.** Ogni variazione dei dati rilasciati all'azienda dovrà essere comunicata alla stessa. La mancata comunicazione comporta l'immediata nullità del titolo di viaggio. In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato per il rilascio di nuova tessera ed abbonamento. **8. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO.** Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione di tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. Per l'emissione di un duplicato, il Cliente deve presentare apposita modulistica e dovrà corrispondere il costo previsto per i diritti di segreteria. **9. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO.** Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione d'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti. **10. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO 10.1 Utente senza abbonamento appresso:** il Cliente senza tessera abbonato e/o tagliando di pagamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente non provveda alla regolarizzazione del viaggio, allo stesso sarà elevato regolare "Sommaro processo verbale" a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo. Il Cliente che abbia rinnovato l'abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) potrà transare la sanzione mediante il pagamento delle spese di procedimento previste dall'Azienda, entro 15 giorni dalla data in cui la sanzione è stata notificata. Trascorso tale termine verrà considerato alla stregua di un normale evasore. Tale norma non è applicabile per gli abbonamenti IMPERSONALI in quanto la dimenticanza verrà trattata alla stregua di un evasore. **10.2 Utente privo di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto:** il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo privo di tagliando di pagamento o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune evasore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere. **10.3 Irregolarità gravi:** Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità: a) abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare; b) abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge. L'azienda si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale. Quando un utente si renderà responsabile di: a) episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni; b) infrazioni alle norme di viaggio; c) fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali; d) danneggiamenti di beni aziendali; e) rifiuto di esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false, L'Azienda, in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Data.....Firma.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 (in breve GDPR) - TITOLARE Il "Titolare" del trattamento è la società Mobilità di Marca S.p.a. avente sede in Treviso, in via Polveriera 1 info@mobilitadimarca.it, tel. 0422588311 fax 0422588247; RPD Responsabile Protezione dei Dati o DPO, Data Protection Officer MOM Spa ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato al recapito mail: dpo@mobilitadimarca.it. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: 1) rilascio della tessera elettronica 2) eventuale contestazione di irregolarità, 3) adempire a obblighi derivanti da detto contratto, 4) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dello stesso a Sue specifiche richieste, 5) adempire a obblighi in materia di contrasto alla frode nel sistema di bigliettazione elettronica (compresi i controlli a bordo mezzi da personale autorizzato con qualifica di "Pubblico ufficiale"), 6) indagini di customer satisfaction, 7) adempire ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, gestire l'eventuale contenzioso, 8) invio di comunicazioni inerenti servizi di trasporto pubblico e tariffario tramite newsletter, inviate al Suo indirizzo di posta elettronica. **BASE GIURIDICA** Il trattamento di cui ai precedenti punti 1/2/3/4 è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto e per adempire agli obblighi previsti dalla legge (art.6/1/b Gdpr). Il trattamento della foto che viene apposta sulla tessera e memorizzata sui sistemi informativi di MOM, è necessario per l'effettuazione dei controlli antifrode; la base giuridica è quindi nel legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il bilanciamento degli interessi è stato valutato considerando che per il cittadino non vi è obbligo di avere con sé un documento identificativo; l'effettuazione dei controlli da parte del personale preposto non potrebbe avvenire con efficacia in caso non vi sia la possibilità di identificare l'abbonato mediante confronto con una immagine fornita da questi al momento dell'acquisto del titolo di viaggio; non sarebbe agevole richiedere agli abbonati non muniti di documento identificativo di presentarsi in un momento successivo presso una sede di MOM. Per la finalità di cui al punto 6 ed al punto 7 la base giuridica è negli obblighi normativi in capo al Titolare del trattamento (art. 6/1/c Gdpr). Per la finalità al punto 8, la base giuridica è l'art. 6 c.1 let e) del GDPR "...per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". **MODALITA' DEL TRATTAMENTO** Il trattamento è effettuato, oltre che su supporti cartacei, con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati. I dati richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati personali acquisiti tramite la validazione dell'abbonamento sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici in modo lecito e comunque per l'espletamento della finalità indicata. Tali dati sono protetti con idonee misure di sicurezza tali da garantirne la riservatezza e l'integrità. Presso alcune sedi MOM e su parte dei mezzi di trasporto è stato installato un sistema di videosorveglianza finalizzato alla tutela del patrimonio aziendale e alla sicurezza del personale e degli utenti. Per esigenze organizzative i mezzi sono stati dotati anche di un sistema di geolocalizzazione. Le informative complete sull'utilizzo di tali tecnologie sono consultabili sul sito internet aziendale <http://www.mobilitadimarca.it>. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** Le informazioni personali raccolte all'atto della convalida della tessera necessarie per fruire del servizio di trasporto, saranno conservate per 72h, dopodiché saranno rese anonime, in linea con quanto previsto dal Provvedimento del Garante in ambito di Trasporto pubblico e tessere elettroniche del 2006. I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Le Sue coordinate di posta elettronica verranno conservate per il tempo di validità dell'abbonamento, salvo non decida di esercitare il diritto di opposizione/cancellazione a tale trattamento. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati. Il consenso è invece facoltativo per le finalità di comunicazioni inerenti i servizi di trasporto pubblico e il relativo tariffario (Newsletter) pertanto, non sussistono conseguenze in caso di suo rifiuto, se non l'impossibilità di procedere come indicato; inoltre lei potrà revocare in ogni momento il consenso reso, utilizzando i dati di contatto di seguito indicati o la relativa funzione automatica on line (in caso di newsletter). **CATEGORIE DEI DESTINATARI** Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: società terze incaricate di effettuare indagini di customer satisfaction, in ottemperanza a specifiche disposizioni di legge; società terze incaricate di svolgere attività di manutenzione e/o assistenza del software preposto a tale trattamento; istituti di credito; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche e incluse le comunicazioni obbligatorie per legge relative alle fasce deboli. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico. I Suoi Dati Personali non verranno diffusi e non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Lei ha il diritto (vd. art. 15 e ss. del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha il diritto di revocare il Suo consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in Italia il Garante per la protezione dei dati personali (www.gpdp.it). **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando: raccomandata a.r. a: MOM Spa via Polveriera 1 31100 Treviso; e-mail: Privacy@mobilitadimarca.it pec: info@pec.momspa.it. L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo che non risultino manifestamente infondate e/o eccessive e/o abbiano carattere ripetitivo. Nel tal caso, il Titolare potrà addebitare un contributo spese aventi carattere ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti e/o rifiutare la richiesta. Per presa visione dell'informativa sopra riportata

Data.....Firma.....

Consenso per finalità di comunicazioni informative (Newsletter)

Accenso Non accenso

Data.....Firma.....

IN CASO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PROVINCIALI. Richiesta di consenso relativa al trattamento di particolari categorie di dati personali. Nel caso MOM debba trattare i suoi Dati relativi alla Salute, come definiti dall'art. 4, numero 15) del Regolamento Ue 2016/679, per effettuare il servizio o rilasciare abbonamenti a tariffa agevolata, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per poterle applicare tali tariffe, è necessario il suo consenso esplicito. Il conferimento dei Dati Relativi alla Salute è vincolante per le finalità indicate sopra e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità della Società di applicare le agevolazioni richieste. Prendo atto di quanto sopra e esprimo il mio consenso

Data.....Firma.....

Rivendita	Nr. Nuova Tessera

Riservato alla biglietteria

Copia Cliente
(Mod. MOM Rev. 7)

Foto Tessera
RECENTE

INCOLLARE
Non usare punti
Metallici

SCHEDA ABBONATO

Cognome																									
Nome																									
Data di Nascita <small>gg/mm/aa</small>			Luogo																			Stato			
Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Codice Fiscale																						
Indirizzo																							Nr.		
CAP			Città'																			Prov			
Telefoni																									
E-Mail																									

PROFILO ABBONATO

Per beneficiare delle agevolazioni (ex LR 19/96) il richiedente deve esibire la tessera regionale rilasciata dalla Provincia.

Studente
 Lavoratore
 Impersonale
 Fasce Deboli

n° _____ Scad. ___/___/_____

CERTIFICAZIONE STUDENTE

Si dichiara che il richiedente è iscritto regolarmente presso l'istituto _____

Data _____ Firma richiedente (del genitore se minore) o Timbro & Firma Istituto _____

CERTIFICAZIONE LAVORATORE

Si dichiara che il richiedente è regolarmente assunto presso _____

Data _____ Firma richiedente o Timbro & firma datore di lavoro _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE del richiedente

O DELL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE (in caso di minorenni)

Cognome e nome _____ nato il _____ a _____
 Doc. d'identità tipo _____ n° _____ emesso il _____ da _____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 76 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA CHE I DATI RIPORTATI NELLA PRESENTE RICHIESTA CORRISPONDONO ALLA REALTA'

Firma Leggibile _____

AMBITO DI UTILIZZO URBANO (indicare se TREVISO, VITTORIO VENETO, CONEGLIANO, MONTEBELLUNA o ASOLO)

INTERA RETE URBANA DI _____ (permette di viaggiare nell'intera rete urbana) Linea di Utilizzo Prevalente: _____
 UNICA TRATTA STUDENTI Area TV (vendibile solo a Studenti): LINEA _____ Da Treviso CENTRO a _____

Caratteristiche e validità dettagliate dei titoli di viaggio nei tariffari in vigore.

AMBITO DI UTILIZZO EXTRAURBANO

Percorso Semplice:

PARTENZA _____ DESTINAZIONE _____ LINEA _____
unica linea utilizzabile

Per percorsi semplici completare solamente le caselle Partenza – Destinazione e Linea sopra. Il percorso semplice dà diritto all'utilizzo dell'abbonamento unicamente sulla tratta e sulla linea sopra indicata. **Gli instradamenti facoltativi**, considerati come percorsi composti (**vedi articolo 3.2 contratto di trasporto**) vanno espressamente indicati nella parte sottostante e comunicati all'operatore di biglietteria. L'operatore di biglietteria avrà cura di completare linee e nodi di scambio riferiti all'instradamento facoltativo richiesto:

1° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Primo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Secondo Nodo per prosecuzioni))

2° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Secondo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Terzo Nodo per prosecuzioni))

3° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Terzo Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale (Quarto Nodo per prosecuzioni))

4° Instradamento facoltativo:

LINEA _____ PARTENZA _____ (Quarto Nodo) DESTINAZIONE _____ (Destinazione Finale)

Prolungamento Scuole SI NO Se si desidera il servizio di prolungamento indicare l'Istituto Scolastico _____

Il sottoscritto prende atto delle norme che regolano il rilascio e l'uso degli abbonamenti emessi da Mobilità di Marca MOM – Treviso, di averne letto ed accettato il contenuto indicato nel retro.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA' (NEL CASO DI MINORENNI)

FIRMA PER RICEVUTA PLASTIC-CARD

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto la tessera definitiva Plastic-Card in data ___/___/_____

**ESTRATTO CONTRATTO DI TRASPORTO
NORMATIVA GENERALE PER IL RILASCIO E L'USO DI ABBONAMENTI**

1. DOMANDA DI ABBONAMENTO E COSTO EMISSIONE PLASTIC-CARD. Alla consegna della scheda abbonato e contestuale ritiro della tessera provvisoria o della tessera abbonato MOM definitiva, il richiedente è tenuto al pagamento del costo di emissione e a controllare l'esattezza delle informazioni riportate. La tessera provvisoria abilita il Cliente ad ottenere esclusivamente il 1° tagliando di emissione abbonamento. **Trascorsi 30 giorni dal rilascio della tessera provvisoria non sarà consentito il rinnovo dell'abbonamento**, fatto salvo il caso in cui la tessera abbonato definitiva non sia ancora disponibile. In tal caso sarà cura dell'azienda dare disposizioni diverse alla biglietteria. Il Cliente, in mancanza della tessera abbonato definitiva, è tenuto ad esibire al personale di controllo, la tessera provvisoria unitamente al tagliando di rinnovo (o scontrino di vendita di cui al successivo punto 4) ed un documento di riconoscimento con foto. **2. TESSERA DI ABBONAMENTO – VALIDITA' E SCADENZA.** Sulla base dei dati della scheda abbonato, verrà rilasciata la tessera abbonato definitiva che, se non viene consegnata contestualmente alla domanda, verrà inoltrata presso la biglietteria o rivendita **dove il richiedente ha presentato domanda**. Il ritiro della tessera abbonato dovrà avvenire **entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni** dalla data di presentazione della scheda abbonato. Trascorso tale termine la tessera perderà di efficacia e il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura sopra indicata. **La tessera abbonato ha validità tre anni.** Alla scadenza della tessera il Cliente dovrà presentare nuovamente domanda secondo la procedura di cui sopra. **Non è ammessa l'emissione di abbonamenti con tessera scaduta o la cui validità abbia termine successivo alla scadenza della tessera stessa.** **3. COMPILAZIONE DELLA SCHEDE ABBONATO. 3.1 Dati e certificazioni a carico dell'utente:** la scheda deve essere corredata di **foto tessera recente (max 6 mesi)**, va compilata dal richiedente in **ogni sua parte**, con particolare riguardo alla certificazione del datore di lavoro (lavoratori dipendenti) o della scuola (studenti fino al compimento del 26° anno di età); viene altresì data la facoltà al Cliente di autocertificare conformemente alla vigente normativa di legge. Il Cliente, o chi ne esercita la potestà genitoriale nel caso dei minori, dovrà apporre, la propria firma quale sottoscrizione della scheda abbonato e accettazione della "Normativa generale per il rilascio e l'uso di abbonamenti". **3.2 Inquadramento facoltativo:** l'abbonato, per esigenze particolari, può richiedere di usufruire per l'andata di percorso diverso da quello di ritorno; in tal caso è tenuto a indicarlo nella scheda abbonato. Il valore dell'abbonamento verrà calcolato tenendo conto della somma dei percorsi effettuati derivanti dalle tabelle polimetriche delle linee in concessione. **4. ACQUISTO E RINNOVO.** Ad ogni acquisto dell'abbonamento, al Cliente verrà rilasciato un **tagliando di pagamento** con riportato il codice abbonato, le fermate di partenza e destinazione in relazione alle fermate tariffabili, il periodo di rinnovo e l'importo da corrispondere. **Alla consegna il Cliente è tenuto a verificare immediatamente l'esatta rispondenza di dati e importi riportati su tessera e tagliando, in quanto non sono previsti rimborsi in caso di errori non subito evidenziati.** Il rinnovo dovrà avvenire **previa presentazione della tessera abbonato MOM** presso qualsiasi biglietteria o rivendita. Tutti gli abbonamenti acquistati a partire dal giorno 20 di ogni mese avranno decorrenza dal 1° giorno del mese successivo (diversamente, se acquistati fino al giorno 19, avranno decorrenza dal 1° giorno del mese in corso). Si consiglia di procedere al rinnovo dal giorno 20 del mese. **L'orario di rinnovo degli abbonamenti, presso biglietterie e rivendite, termina 10 minuti prima dell'orario di chiusura degli esercizi stessi.** L'acquisto di tessera e abbonamento può avvenire anche sul sito www.mobilitadimarca.it. Il rinnovo può avvenire anche tramite sito www.mobilitadimarca.it, App MOMUP o sportelli bancomat. **5. VALIDITA' E CARATTERISTICHE ABBONAMENTI. 5.1 Validità temporale:** L'abbonamento è valido solo per il periodo indicato, ovvero dal primo all'ultimo giorno del periodo (mese o anno) di riferimento. L'abbonamento annuale studenti è valido 12 mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo); le corse scolastiche vengono garantite in conformità al calendario scolastico fissato dalla Giunta Regionale; **la riduzione dei servizi durante l'esercizio estivo non dà diritto a rimborsi.** **5.2 Validità spaziale:** Nell'ambito

della validità temporale dell'abbonamento è consentito l'accesso senza limitazione ai servizi per la tratta extraurbana e/o ambito urbano per cui l'abbonamento stesso è rilasciato. Per gli abbonamenti extraurbani il Cliente può utilizzare le linee non inserite nel proprio titolo di viaggio limitatamente ai soli tratti di percorso in sovrapposizione. Per ogni ulteriore specifica si rimanda al sito di Mobilità di Marca. **6. USO DELL'ABBONAMENTO ED OBBLIGO DI ESIBIZIONE/CONVALIDA.** La tessera abbonato MOM è strettamente personale e incedibile (fatta eccezione per gli abbonamenti IMPERSONALI); essa è **valida, ai fini del viaggio, solo se corredata da tagliando di pagamento valido.** Il titolare dell'abbonamento è tenuto a salire a bordo del mezzo dalla porta anteriore. **La tessera abbonato MOM va obbligatoriamente validata all'atto della salita di ogni singola corsa e in caso di trasbordo.** In caso di mancato funzionamento, il Cliente dovrà esibire il proprio documento di viaggio al conducente. Tessera e tagliando di pagamento devono essere esibiti in originale al personale addetto al controllo. Il Cliente che ha scelto l'abbonamento digitale, con App MOMUP, viaggia con lo smartphone in cui è conservato il titolo in originale che va esibito alla salita ed in caso di verifica a bordo (il titolo di viaggio non è cedibile ad altro dispositivo mobile). **7. VARIAZIONI DATI ABBONAMENTO.** Ogni variazione dei dati rilasciati all'azienda dovrà essere comunicata alla stessa. La mancata comunicazione comporta l'immediata nullità del titolo di viaggio. In tal caso il Cliente è obbligato a presentare una nuova scheda abbonato per il rilascio di nuova tessera ed abbonamento. **8. SMARRIMENTO, FURTO O DISTRUZIONE DELL'ABBONAMENTO.** Nessun rimborso avrà luogo in caso di smarrimento, furto o distruzione di tessera abbonato e/o tagliando di pagamento. Per l'emissione di un duplicato, il Cliente deve presentare apposita modulistica e dovrà corrispondere il costo previsto per i diritti di segreteria. **9. CESSAZIONE DELL'USO DELL'ABBONAMENTO.** Al Cliente, in caso di non utilizzo o cessazione d'uso dell'abbonamento, non viene dato alcun diritto a richiedere rimborsi e/o risarcimenti. **10. IRREGOLARITA' NELL'USO DELL'ABBONAMENTO 10.1 Utente senza abbonamento appresso:** il Cliente senza tessera abbonato e/o tagliando di pagamento appresso, è tenuto a munirsi di biglietto valido per la tratta da percorrere. Nel caso in cui il Cliente non provveda alla regolarizzazione del viaggio, allo stesso sarà elevato regolare "Sommaro processo verbale" a seguito di accertamento a bordo del mezzo da parte del personale di controllo. Il Cliente che abbia rinnovato l'abbonamento prima della data e dell'ora in cui è stata comminata la sanzione (quindi non fosse solo stato in grado di esibirlo) potrà transare la sanzione mediante il pagamento delle spese di procedimento previste dall'Azienda, entro 15 giorni dalla data in cui la sanzione è stata notificata. Trascorso tale termine verrà considerato alla stregua di un normale evasore. Tale norma non è applicabile per gli abbonamenti IMPERSONALI in quanto la dimenticanza verrà trattata alla stregua di un evasore. **10.2 Utente privo di tagliando di rinnovo o con tagliando scaduto:** il Cliente che venga trovato a bordo del mezzo privo di tagliando di pagamento o con tagliando scaduto o comunque con abbonamento non rispondente al servizio usufruito, è considerato alla stregua di un comune evasore tariffario e, come tale, è assoggettato al pagamento della sanzione amministrativa, nonché all'importo del biglietto di corsa semplice, tra il capolinea della linea effettuata dal mezzo e dove dichiara di scendere. **10.3 Irregolarità gravi:** Quando a carico di un utente sia rilevata una delle seguenti irregolarità: a) abbonamento utilizzato da persona diversa dal titolare; b) abbonamento alterato nelle indicazioni o manomesso; si procederà all'immediato ritiro degli stessi a norma di legge. L'azienda si riserva di procedere, nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale. Quando un utente si renderà responsabile di: a) episodi di intolleranza o vie di fatto nei confronti del personale aziendale o di altri passeggeri, a bordo dei mezzi o delle autostazioni; b) infrazioni alle norme di viaggio; c) fatti pregiudizievoli d'interessi aziendali; d) danneggiamenti di beni aziendali; e) rifiuto di esibire al personale di controllo documento attestante le proprie generalità o che forniscano generalità false, L'Azienda, in ogni caso, si riserva di procedere nei termini di legge, nei confronti dei responsabili dell'illecito sia in sede civile e/o sia in sede penale.

Data.....Firma.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 (in breve GDPR) - TITOLARE Il "Titolare" del trattamento è la società Mobilità di Marca S.p.a. avente sede in Treviso, in via Polveriera 1 info@mobilitadimarca.it, tel. 0422588311 fax 0422588247; RPD Responsabile Protezione dei Dati o DPO, Data Protection Officer MOM Spa ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato al recapito mail: dpo@mobilitadimarca.it. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: 1) rilascio della tessera elettronica 2) eventuale contestazione di irregolarità, 3) adempire a obblighi derivanti da detto contratto, 4) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dello stesso a Sue specifiche richieste, 5) adempire a obblighi in materia di contrasto alla frode nel sistema di bigliettazione elettronica (compresi i controlli a bordo mezzi da personale autorizzato con qualifica di "Pubblico ufficiale"), 6) indagini di customer satisfaction, 7) adempire ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, gestire l'eventuale contenzioso, 8) invio di comunicazioni inerenti servizi di trasporto pubblico e tariffario tramite newsletter, inviate al Suo indirizzo di posta elettronica. **BASE GIURIDICA** Il trattamento di cui ai precedenti punti 1/2/3/4 è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto e per adempire agli obblighi previsti dalla legge (art.6/1/b Gdpr). Il trattamento della foto che viene apposta sulla tessera e memorizzata sui sistemi informativi di MOM, è necessario per l'effettuazione dei controlli antifrode; la base giuridica è quindi nel legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il bilanciamento degli interessi è stato valutato considerando che per il cittadino non vi è obbligo di avere con sé un documento identificativo; l'effettuazione dei controlli da parte del personale preposto non potrebbe avvenire con efficacia in caso non vi sia la possibilità di identificare l'abbonato mediante confronto con una immagine fornita da questi al momento dell'acquisto del titolo di viaggio; non sarebbe agevole richiedere agli abbonati non muniti di documento identificativo di presentarsi in un momento successivo presso una sede di MOM. Per la finalità di cui al punto 6 ed al punto 7 la base giuridica è negli obblighi normativi in capo al Titolare del trattamento (art. 6/1/c Gdpr). Per la finalità al punto 8, la base giuridica è l'art. 6 c.1 let e) del GDPR "...per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento è effettuato, oltre che su supporti cartacei, con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati. I dati richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati personali acquisiti tramite la validazione dell'abbonamento sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici in modo lecito e comunque per l'espletamento della finalità indicata. Tali dati sono protetti con idonee misure di sicurezza tali da garantirne la riservatezza e l'integrità. Presso alcune sedi MOM e su parte dei mezzi di trasporto è stato installato un sistema di videosorveglianza finalizzato alla tutela del patrimonio aziendale e alla sicurezza del personale e degli utenti. Per esigenze organizzative i mezzi sono stati dotati anche di un sistema di geolocalizzazione. Le informative complete sull'utilizzo di tali tecnologie sono consultabili sul sito internet aziendale <http://www.mobilitadimarca.it>. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** Le informazioni personali raccolte all'atto della convalida della tessera necessarie per fruire del servizio di trasporto, saranno conservate per 72h, dopodiché saranno rese anonime, in linea con quanto previsto dal Provvedimento del Garante in ambito di Trasporto pubblico e tessere elettroniche del 2006. I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Le Sue coordinate di posta elettronica verranno conservate per il tempo di validità dell'abbonamento, salvo non decida di esercitare il diritto di opposizione/cancellazione a tale trattamento. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati. Il consenso è invece facoltativo per le finalità di comunicazioni inerenti i servizi di trasporto pubblico e il relativo tariffario (Newsletter) pertanto, non sussistono conseguenze in caso di suo rifiuto, se non l'impossibilità di procedere come indicato; inoltre lei potrà revocare in ogni momento il consenso reso, utilizzando i dati di contatto di seguito indicati o la relativa funzione automatica on line (in calce alla newsletter). **CATEGORIE DEI DESTINATARI** Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: società terze incaricate di effettuare indagini di customer satisfaction, in ottemperanza a specifiche disposizioni di legge; società terze incaricate di svolgere attività di manutenzione e/o assistenza del software preposto a tale trattamento; istituti di credito; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche e incluse le comunicazioni obbligatorie per legge relative alle fasce deboli. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico. I Suoi Dati Personali non verranno diffusi e non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** Lei ha il diritto (vd. art. 15 e ss. del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in Italia il Garante per la protezione dei dati personali (www.gdpr.it). **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando: raccomandata a.r. a: MOM Spa via Polveriera 1 31100 Treviso; e-mail: privacy@mobilitadimarca.it pec: info@pec.momspa.it. L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo che non risultino manifestamente infondati e/o eccessivi e/o abbiano carattere ripetitivo. Nel tal caso, il Titolare potrà addebitare un contributo spese aventi carattere ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti e/o rifiutare la richiesta. Per presa visione dell'informativa sopra riportata

Data.....Firma.....

Consenso per finalità di comunicazioni informative (Newsletter)

Accenso Non accenso

Data.....Firma.....

IN CASO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PROVINCIALI. Richiesta di consenso relativa al trattamento di particolari categorie di dati personali. Nel caso MOM debba trattare i suoi Dati relativi alla Salute, come definiti dall'art. 4, numero 15) del Regolamento Ue 2016/679, per effettuare il servizio o rilasciare abbonamenti a tariffa agevolata, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per poterle applicare tali tariffe, è necessario il suo consenso esplicito. Il conferimento dei Dati Relativi alla Salute è vincolante per le finalità indicate sopra e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità della Società di applicare le agevolazioni richieste. Prendo atto di quanto sopra e esprimo il mio consenso

Data.....Firma.....