



COPIA

Deliberazione N. 100

in data 30/10/2023

COMUNE DI SILEA
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **Adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026, del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 e dei relativi elenchi annuali 2024**

L'anno **2023**, addì trenta del mese di **ottobre** alle ore 17.00 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti	Assenti
Soggetta a invio ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000	Cendron Rossella	Sindaco	X
	Canzian Ylenia	Assessore Anziano	X
	Trevisin Angela	Assessore Effettivo	X
	Biasin Francesco	Assessore Effettivo	X
	Cavallo Riccardo	Assessore Effettivo	X
			3
<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Eseguitibile			

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Mazzier Nicoletta .

La dott.ssa Cendron Rossella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio da oggi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 nr. 267.

Addì

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Fto Magagnin Paola

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di importo stimato pari o superiore ad € 150.000, ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di importo stimato pari o superiore ad € 140.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali;

Ricordato che i principi contabili applicativi, concernenti la programmazione di Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevedono che il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (D.U.P.) debba definire gli indirizzi generali in relazione, tra l'altro, alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spese per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 44 del 28/09/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026";

Considerato che, con riferimento alla nota di aggiornamento D.U.P. 2024/2026 di prossima approvazione, occorre provvedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, nonché dei relativi elenchi annuali 2024, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto "*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo*" che ha definito:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

Dato atto che, secondo l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, responsabile della programmazione sia dei lavori che dell'acquisto di beni e servizi è il Responsabile del Settore 4[^] - Ufficio tecnico, ambiente e attività produttive;

Preso atto che, sui modelli individuati dal predetto Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, sono state predisposte le schede del programma triennale delle opere pubbliche che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2024/2026, nonché le schede del programma triennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2024/2026;

Dato atto che detti schemi si compongono dei seguenti elaborati:

1) Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026:

Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

Scheda B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

Scheda C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;

Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

Scheda E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

Scheda F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;

2) Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026

Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

Scheda H: Elenco degli acquisti del programma

Scheda I: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Atteso che la compilazione delle schede inerenti la programmazione suddetta è stata effettuata tramite l'apposita applicazione nel sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Servizio Contratti Pubblici";

Ritenuto di adottare i suddetti schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, in quanto gli interventi e acquisti inseriti sono considerati idonei a soddisfare il quadro dei bisogni e delle esigenze individuate oltre che compatibili con le risorse finanziarie che l'Amministrazione ritiene di poter rendere disponibili nel periodo individuato;

Dato atto che l'art. 5, comma 5 del suddetto l'Allegato I.5 prevede, tra l'altro, che lo schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici vengano adottati e successivamente approvati entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore 4[^] - Ufficio tecnico, ambiente e attività produttive -, rilasciato ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore 2[^] - Servizi finanziari e gestione tributi -, rilasciato ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 4 del vigente Regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità contabile del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di adottare il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2025/2026 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nel 2024, come meglio individuati nelle allegate schede;

2. di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2025/2026 e l'elenco annuale 2024, come meglio individuati nelle allegate schede;

3. di recepire i suddetti schemi di programmazione nel Documento Unico di Programmazione al fine di sottoporli al Consiglio Comunale per la necessaria approvazione;

4. di dare atto che il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale dei servizi e forniture costituiscono allegati al bilancio di previsione 2024/2026 e pertanto verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento programmatico con successiva pubblicazione sul sito dell'osservatorio dei contratti pubblici;

5. di pubblicare gli allegati schemi del programma triennale dei lavori pubblici e programma triennale dei servizi e forniture nonché i relativi elenchi annuali 2024 adottati all'Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale del Comune - nella sezione Amministrazione Trasparente - e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 37, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione e pubblicazione dei programmi in trattazione, propedeutica alla fase di formazione e approvazione del bilancio di previsione 2024-2026,

con successiva separata votazione unanime favorevole dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Cendron Rossella

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Mazzier Nicoletta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area UFFICIO TECNICO, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE visti gli atti d'ufficio ha espresso
Parere **Favorevole** circa la regolarità tecnica in data 30/10/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE TRIBUTI visti gli atti d'ufficio ha espresso
Parere **Favorevole** circa la regolarità contabile in data 30/10/2023

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 dal

Lì

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Fto Magagnin Paola

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....